



INTRODUZIONE

Le informazioni che troverete in questo documento sono rivolte a tutti i giovani studenti che vogliono informarsi, aggiornarsi ed approfondire tematiche utili per la formazione di un proprio percorso personale e professionale.

In particolar modo ci rivolgiamo a chi sta terminando gli studi nella Scuola Superiore, a chi si trova a dover compiere una scelta, a chi ha appena iniziato un percorso universitario o semplicemente a chi non ha ancora nessuna idea sul “cosa fare da grande”.

Il materiale è suddiviso in 4 capitoli principali:

- UNIVERSITÀ
- FORMAZIONE
- LAVORO
- ESTERO

Ogni capitolo approfondisce diverse tematiche che sono state suddivise in paragrafi e sottoparagrafi.

Parte questo materiale è stato tratto dalle seguenti fonti:

- sito dell'Informagiovani di Parma
<http://informagiovani.parma.it>
- sito Regionale degli Informagiovani in Emilia Romagna
<http://www.informagiovanionline.it>

Cap. 1 – UNIVERSITA'

1.1 – Struttura del sistema universitario italiano

La riforma universitaria italiana (<http://www.parlamento.it/parlam/leggi/971271.htm>) ha introdotto con la Legge Bassanini un sistema adeguato agli standard esistenti nei paesi europei. Con la Riforma del Sistema Universitario (http://www.miur.it/0006Menu_C/0012Docume/0098Normat/4640Modifi_cf2.htm), ci si è posti come primo obiettivo la realizzazione dell'autonomia didattica e cioè l'attribuzione alle università la facoltà di disciplinare gli ordinamenti didattici dei propri corsi di studio nel loro regolamento didattico di ateneo.

Gli studi universitari si articolano su 3 cicli:

- a) Laurea
- b) Laurea Magistrale
- c) Corsi di specializzazione e Dottorati di Ricerca

Sono previsti, inoltre, ulteriori possibilità di approfondimento trasversali ai tre cicli di studi: Master di 1° livello, Master di 2° livello e corsi di Alta Formazione.

Il sistema universitario italiano attualmente si compone di 75 sedi universitarie (di cui 18 non statali) distribuite su 103 province.

1.1.1 – Struttura del percorso universitario

- il primo ciclo (Laurea di I livello), comparabile a un Bachelor of Science (UK), si consegue al termine di un percorso di studio che ha la durata di tre anni, con l'acquisizione di 180 crediti. Alla fine del primo ciclo è possibile accedere a un corso di Master di I livello della durata di circa un anno, con l'acquisizione di 60 crediti.
- il secondo ciclo (Laurea Specialistica / Laurea Magistrale), comparabile a un Master of Science (UK), si consegue attraverso un ulteriore percorso di studio che ha la durata di due anni, con l'acquisizione di 120 crediti. Alla fine del secondo ciclo è possibile accedere a un corso di Master di II livello della durata di circa un anno, con l'acquisizione di 60 crediti.
- il terzo ciclo (Dottorato), comparabile a un PhD, si consegue attraverso un percorso di studio che ha la durata di tre anni, con l'acquisizione di 180 crediti.

1.1.2 – Cosa sono i crediti

Il credito formativo universitario (CFU) italiano è basato sul sistema ECTS: l'unità di misura europea dell'impegno richiesto allo studente. Ogni credito equivale mediamente a 25 ore di lavoro comprensive di lezioni, esercitazioni, laboratori, tirocini e studio personale. Il lavoro complessivo di uno studente viene calcolato in 60 crediti all'anno, che corrispondono mediamente a 1500 ore. I crediti per ogni corso vengono assegnati al superamento dell'esame finale con un voto minimo di 18/30.

1.1.3 – Cosa sono le Classi di Laurea

Le classi di laurea sono contenitori che raggruppano corsi di studio dello stesso livello, che condividono gli stessi obiettivi formativi qualificanti e le stesse attività formative, nonché lo stesso valore legale.

1.2 – Corsi di laurea quadriennali (vecchio ordinamento)

Le lauree quadriennali non esistono più, quelle attualmente funzionanti sono ad esaurimento e non consentono più l'immatricolazione al I anno.

Tra questi però vi è l'eccezione del corso di laurea in SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA, che continua a mantenere la struttura quadriennale del vecchio ordinamento perché la sua struttura prevede accordi tra l'università e il mondo della Scuola.

1.3 – Il supplemento al diploma

Il supplemento al diploma è un certificato che le università rilasciano ai laureati e che riporta secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paesi Europei, le indicazioni relative al curriculum specifico seguito dallo studente per conseguire il titolo.

1.4 – Orientamento

Ogni ateneo dispone di un ufficio orientamento che fornisce informazioni ai futuri studenti su tutti i percorsi didattici offerti, distribuisce materiale informativo sui corsi e predispone colloqui individuali o questionari per far emergere le proprie attitudini.

1.5 – Riferimenti utili sulla formazione universitaria

Ministero dell'Università e della Ricerca http://www.miur.it/0002Univer/index_cf2.htm

Area del sito dedicata alla formazione universitaria. Vi sono informazioni sugli atenei presenti in Italia, l'offerta formativa, per gli studenti (diritto allo studio, accesso per gli stranieri, accesso programmato ai corsi, preiscrizioni ecc...), la ricerca universitaria ecc.

http://www.miur.it/0002Univer/0023Student/index_cf2.htm

Sezione del sito dedicata agli studenti universitari, dove è possibile consultare le informazioni su: diritto allo studio, orientamento, progetti, preiscrizioni, accesso ai corsi a numero programmato, studenti stranieri, mobilità, collegi universitari, anagrafe degli studenti.

Off.Miur

<http://off.miur.it/> - BANCA DATI DELL'OFFERTA FORMATIVA, il motore di ricerca del MIUR che propone l'offerta formativa degli Atenei italiani; il sito dispone di funzioni avanzate, è interrogabile secondo area, classe di laurea, università oppure con l'utilizzo di una parola chiave. L'archivio contiene informazioni utili relative a tutti i corsi di laurea triennale e specialistica.

UNIVERSO

<http://universo.miur.it/> - Portale di orientamento rivolto ai ragazzi interessati all'iscrizione all'università, alla formazione AFAM, ai corsi IFTS o all'inserimento nel mondo del lavoro. Il sito contiene: una presentazione del sistema universitario in Italia, informazioni sul sistema AFAM e sulla formazione IFTS, informazioni sul diritto allo studio (borse di studio) e sui collegi universitari. Dal sito gli studenti iscritti all'ultimo anno della scuola secondaria superiore possono effettuare la prescrizione ai corsi universitari, delle istituzioni AFAM oppure della formazione IFTS. La prescrizione è finalizzata soprattutto alla predisposizione e alla fruizione di iniziative e attività di orientamento e alla programmazione dell'offerta e dei servizi destinati agli studenti. La prescrizione si può effettuare in genere da metà febbraio a metà marzo, in base alla pubblicazione del decreto ministeriale.

CERCA UNIVERSITÀ

<http://cercauniversita.cineca.it/> - Servizio che aggrega le ricerche possibili che riguardano l'Università, dai corsi di laurea ai finanziamenti, dai docenti agli studenti universitari, dai bandi alle statistiche.

CINECA - Consorzio InterUniversitario

<http://www.cineca.it/> - Per informazioni: via Magnanelli, 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) tel. 051 6171411 fax 051 6132198 info@cineca.it.

Fondazione RUI

<http://www.fondazionerui.it/> - Assegna borse di studio, sussidi e premi; organizza corsi e servizi di orientamento; effettua studi e ricerche in campo educativo - Per informazioni: Viale XXI Aprile, 36 - 00162 Roma tel. 06 86321281 e Via Mascheroni, 19 - 20145 Milano tel. 0248010813 info@fondazionefui.it.

FONDAZIONE CRUI

<http://www.fondazionecruai.it/> - Studia e realizza iniziative per favorire la competitività dell'università italiana a livello europeo e internazionale; offre servizi e prodotti altamente qualificati ai soggetti coinvolti nel sistema universitario; rende disponibili spazi e strutture logistiche per promuovere i progetti di innovazione - Per informazioni: Piazza Rondanini, 48 - 00186 Roma tel. 06 684411 fax 06 68441399 segreteria@fondazionecruai.it.

CNSU - Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari

<http://www.miur.it/cnsu/> - Organo consultivo di rappresentanza degli studenti iscritti ai corsi attivati nelle università italiane; formula pareri e proposte al Ministro dell'istruzione, università e ricerca.

1.6 - Procedure generali di accesso all'Università

1.6.1 - Preiscrizioni

Possono effettuare la preiscrizione, indicativamente da febbraio ad aprile (in base alla pubblicazione del decreto ministeriale), gli studenti iscritti all'ultimo anno della scuola secondaria superiore interessati all'iscrizione all'università. La preiscrizione permette di entrare nel sistema universitario, conoscere l'offerta formativa degli Atenei, gli insegnamenti previsti per ciascun corso, i relativi sbocchi professionali. Sul sito web "Universo" del Ministero dell'Università e della Ricerca (Miur), è disponibile l'apposito modulo (<http://universo.miur.it/preiscrizione.html>) che potrà essere compilato da qualunque postazione collegata a Internet.

1.6.2 - Cosa fare per iscriversi

Prima di tutto per accedere ad una qualsiasi Università bisogna essere in possesso di un diploma di scuola media superiore. L'iscrizione si può effettuare presso lo sportello della segreteria studenti della facoltà scelta oppure sui siti Internet degli Atenei che hanno disposto questo servizio. Per avere un'idea sulla scelta degli indirizzi, recapiti delle Segreterie Studenti e siti degli Atenei, è possibile consultare Off.Miur, il motore di ricerca del MIUR che propone l'offerta formativa degli Atenei italiani.

1.6.3 - Termini di iscrizione

Le date delle iscrizioni possono variare molto a seconda della facoltà prescelta. Per quelle umanistiche generalmente si va dalla fine di settembre fino all'inizio di novembre, a parte

eventuali proroghe. Le iscrizioni per le facoltà scientifiche possono aprirsi anche a luglio e chiudersi ad ottobre. Fanno eccezione le Università telematiche che nella maggior parte dei casi non hanno vincoli temporali per le iscrizioni.

1.6.4 – Corsi a numero programmato

A livello nazionale sono previsti i seguenti corsi ad accesso programmato:

- laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia, odontoiatria e protesi dentaria, medicina veterinaria; laurea magistrale a ciclo unico in architettura e corsi finalizzati alla formazione di architetto, nonché i corsi di laurea delle professioni sanitarie
- laurea in scienze della formazione primaria

• corsi universitari di nuova istituzione o attivazione, su proposta delle università e nell'ambito della programmazione del sistema universitario. Per tali corsi sono definite, sempre a livello nazionale, il calendario, le modalità e i contenuti delle prove di ammissione che gli atenei dispongono in base ai decreti del MIUR

(<http://www.istruzione.it/web/universita/accesso-corsi-a-numero-programmato>) – pubblicati generalmente in aprile di ogni anno. Coloro che sono interessati a un corso di studio a numero chiuso devono informarsi presso le segreterie studenti, già dal mese di luglio circa le modalità e i tempi d'iscrizione al test di ingresso (in genere si svolge a settembre), superato il quale si può procedere all'iscrizione vera e propria.

1.6.5 – Procedure di iscrizione

Le procedure di iscrizione possono essere diverse, ma generalmente occorre compilare un modulo fornito dalla segreteria studenti o scaricabile dal sito dell'Ateneo. Viene inoltre richiesto di fornire un paio di foto-tessere (necessarie per il libretto universitario e gli altri adempimenti d'ufficio), fornire copia del diploma o certificato sostitutivo e l'autocertificazione della condizione economica (ISEE o ISEEU) in base alla quale viene calcolato l'importo delle tasse da pagare nell'arco dell'anno accademico. Inoltre, gli Atenei prevedono il pagamento della prima rata e della tassa regionale per il diritto allo studio (<http://redazione.informagiovanionline.it/emiliaromagna/vita-da-studente/sostegno-allostudio/diritto-allo-studio-universitario/ergo-azienda-regionale-per-il-diritto-agli-studi-superioridellemilia-romagna>) contemporaneamente all'iscrizione, quindi occorre, oltre ai documenti sopracitati, fornire anche la ricevuta del pagamento delle tasse.

1.7- Gli Atenei in Emilia Romagna

In Emilia Romagna sono attivi i seguenti atenei:

Università degli Studi di Bologna - <http://www.unibo.it/>

Università degli Studi di Ferrara - <http://www.unife.it/>

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - <http://www.unimore.it/>

Università degli Studi di Parma – <http://www.unipr.it>

Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Piacenza - <http://piacenza.unicatt.it/>

Politecnico di Milano sede di Piacenza - <http://www.sede-piacenza.polimi.it/>

1.8 – Strumenti di auto-orientamento: test di autovalutazione

Si vuole qui offrire una panoramica di strumenti utili di orientamento per valutare le proprie competenze e interessi in vista della scelta del percorso universitario.



Un contributo alla decisione su questa scelta è dato dalla possibilità di utilizzare test e questionari reperibili sul web.

Nella selezione che viene presentata abbiamo distinto due tipi di percorsi:

- 1) test e questionari con i quali verificare le proprie conoscenze e i propri interessi allo scopo di avere indicazioni su percorsi di studio e/o professionali che risultano più consoni alle proprie caratteristiche personali (presenti su questa scheda).
- 2) test, prove e simulazioni di accesso a corsi universitari per verificare l'effettiva rispondenza del percorso scelto alle scelte che si intendono compiere. In questo percorso, oltre a siti con riferimenti istituzionali sugli accessi e riferimenti generali sulle aree di studio, sono presenti alcuni siti universitari che hanno predisposto strumenti online di verifica della preparazione ai corsi del proprio ateneo, utili in ogni caso per una verifica sulle proprie conoscenze. E' da tenere bene presente che l'utilizzo di questi strumenti va sempre considerato come una integrazione a scelte che dovranno essere il frutto di una analisi più ampia sia a livello personale che socio-economica, scelte che, in caso di bisogno, è utile si avvalgano del supporto dei servizi di orientamento presenti sul territorio.

1.8.1 – Autovalutazione di interessi e competenze

AlmaOrientati - Conoscere e valutare: orientamento alla scelta universitaria:

<http://orientamento.almalaurea.it/info/servizi/orientamento/index.shtml>

AlmaOrientati è un percorso di orientamento alla scelta universitaria per valutare le capacità psicoattitudinali in riferimento alla scelta universitaria, messo a punto dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea.

Questionario di autoconoscenza - Centri regionali di orientamento della Regione Friuli-Venezia Giulia: http://reteorientamento.regione.fvg.it/planetgiovani/planet_autovalutazione.asp

Percorso di auto-orientamento per analizzare la propria situazione personale, scolastica o Professionale.

Questionario di orientamento agli studi universitari - Università degli Studi di Milano: <http://studenti.unimi.it/psquest/default.asp>

E' rivolto in particolare agli studenti delle scuole medie superiori, ma può fornire un aiuto a chiunque si trovi in difficoltà nel percorso personale di scelta universitaria e lavorativa.

Test su interessi professionali - Università Genova:

<http://orientamento.studenti.unige.it/test/>

Questionario di interessi: test di orientamento alla scelta della facoltà che individua le attività professionali preferite e indica i Corsi di studio che preparano a svolgerle.

Test di autovalutazione degli interessi - Ipertesi e CTS:

<http://ipertesi.url.it/orienta/test/intro.htm>

Utile per valutare l'interesse per le diverse aree di studio e di lavoro e per la scelta del corso di laurea.

Conosci te stesso - Università di Roma "La Sapienza":

<http://w3.uniroma1.it/conoscitestesso/>

Questionario di autovalutazione per l'orientamento pre-universitario.

Questionari di autovalutazione Università di Padova:

<http://www.unipd.it/orientamento/questionari.htm>

Questionari di autovalutazione utili ai fini degli esami di ammissione universitari.

1.8.2 - Test, prove e simulazioni di accesso a corsi universitari

Esistono, inoltre, test, prove e simulazioni di accesso a corsi universitari per verificare l'effettiva rispondenza del percorso scelto, alle scelte che si intendono compiere.

In questo percorso, oltre a siti con riferimenti istituzionali sugli accessi e riferimenti generali sulle aree di studio, sono presenti alcuni siti universitari che hanno predisposto strumenti online di verifica della preparazione ai corsi del proprio ateneo, utili in ogni caso per una verifica sulle proprie conoscenze.

E' da tenere bene presente che l'utilizzo di questi strumenti va sempre considerato come una integrazione a scelte che dovranno essere il frutto di una analisi più ampia sia a livello personale che socio-economica, scelte che, in caso di bisogno, è utile si avvalgano del supporto dei servizi di orientamento presenti sul territorio.

Vi segnaliamo i siti di alcune Università sui quali è possibile effettuare prove sui test di accesso. Si consiglia comunque di verificarne la presenza anche nel sito dell'Ateneo a cui si intende iscriversi.

Ministero dell'Università: <http://accessoprogrammato.miur.it/>

Sito del Ministero dell'Università con documentazione sulle prove e i test di ammissione

Centro Interuniversitario per l'accesso alle Scuole di Ingegneria ed Architettura (CISIA): <http://www.cisiaonline.it>

Sono presenti test per auto-valutare la preparazione rispetto all'accesso ai corsi di laurea in Ingegneria, Architettura ed Economia. E' inoltre presente una simulazione semplificata dei test di accesso rivolta agli studenti delle Scuole Medie Superiori. Il CISIA è un organismo pubblico promosso dalla Conferenza dei Presidi delle Facoltà di Ingegneria (Co.P.I.) e dalla Conferenza dei Presidi delle Facoltà di Architettura (C.P.A.). Per l'accesso ai test è prevista la registrazione.

Università di Ferrara: <http://www.unife.it/requisiti>

Sono presenti i test di ammissione e/o valutazione degli anni precedenti relativi alle varie Facoltà. Può inoltre essere verificato il Preliminary English Test.

Questionari di autovalutazione Università di Padova:

<http://www.unipd.it/orientamento/questionari.htm>

Questionari di autovalutazione per corso di laurea e/o facoltà.

I questionari sono sviluppati in conformità ai requisiti d'ingresso esplicitati dalle Facoltà stesse e sono un valido esercizio in preparazione agli esami d'ammissione e uno strumento utile anche se il corso di laurea è ad accesso libero: da essi, infatti, è possibile trarre molti efficaci suggerimenti per determinare il percorso universitario.

Prove di orientamento simulate (POS)- Università di Roma Tre: <http://pos.uniroma3.it/>

Strumento ideato dal GLOA (Gruppo di lavoro per l'orientamento di Ateneo) per simulare le prove di accesso e facilitare il passaggio dal mondo della scuola a quello dell'università e per far conoscere agli studenti i requisiti minimi che si intendono accertare per iscriversi a un determinato Corso di Laurea. Le prove di orientamento simulate permettono agli studenti di esercitarsi con le domande somministrate negli anni passati e di affrontare la scelta universitaria in maniera consapevole. Gli studenti dovranno inoltre sostenere un test linguistico.

Università della Valle d'Aosta:

<http://www.univda.it/univda/univda.nsf/apriannunci/0A1E2E16C1FF6FB1C1256C4700386C04?OpenDocument>

Pagina dei test di accesso degli anni accademici precedenti.

Università Orientale di Napoli: <http://cta.iuo.it/orienta/>

Questionario on-line realizzato per orientare nella scelta dei corsi di Laurea dell'Università Orientale di Napoli.

Università: prova il tuo test di ammissione: <http://alphatest.repubblica.it/main.php>

Realizzato in collaborazione tra il quotidiano La Repubblica e la casa editrice Alpha Test, permette di effettuare simulazioni delle principali prove di ammissione sperimentando direttamente la natura e la difficoltà delle domande. Alla fine della prova è possibile leggere i commenti ai singoli quesiti, visualizzare i risultati e confrontarli con quelli degli altri utenti che avranno svolto la stessa prova.

Studenti.it: simulazioni di test di ammissione per area di interesse:

<http://www.studenti.it/universita/orientarsi/editest/>

Realizzato dal portale Studenti.it in collaborazione con la casa editrice EdiTtest. Permette di fare prove con domande che simulano i quiz dei test di ammissione.

Il Sole 24-ore-Hoepli: test ammissione Università: [http://](http://testammissione.ilsole24ore.com/testammissione/simulazione-test-ammissione.aspx)

testammissione.ilsole24ore.com/testammissione/simulazione-test-ammissione.aspx

Realizzato in collaborazione tra il quotidiano Il Sole 24ore e la casa editrice Hoepli.

1.9 – Università degli Studi di Parma – corsi di laurea 2010 – 2011

Via Università, 12 - 43100 Parma (PR)

Tel. 0521032111 (centralino) - 800904084 (numero verde)

Orario: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 12.00; giovedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 16.00.

e-mail: urp@unipr.it

sito: <http://www.unipr.it>

Facoltà di Agraria

Parco Area delle Scienze, 23/a

tel. 0521905127 fax 0521906037

e-mail: segagr@unipr.it

sito: <http://www.unipr.it/facolta/agraria/>

Corsi di Laurea

- Scienze e Tecnologie Alimentari
- Scienze Gastronomiche (corso interateneo con le Università di Bologna, Modena e Reggio Emilia, Ferrara)

Corsi di Laurea Magistrale

- Scienze e Tecnologie alimentari
- Scienze Gastronomiche

Facoltà di Architettura

Parco Area delle Scienze, 23/a

tel. 0521906050 fax 0521906051

e-mail: segarc@unipr.it

sito: <http://www.unipr.it/facolta/architettura/>

Corso di Laurea

- Scienze dell'Architettura

Corso di Laurea Magistrale

- Architettura

Facoltà di Economia

Via D'Azeglio, 85

tel. 0521032377-378/209 fax 0521032227

e-mail: segrstec@unipr.it

sito: <http://www.unipr.it/facolta/economia/>

Corsi di Laurea

- Economia e Management
- Economia Aziendale
- Economia e Finanza
- Economia e Marketing

Corsi di Laurea Magistrale

- Amministrazione e Direzione Aziendale
- Finanza e Risk Management
- Trade Marketing e Strategie Commerciali
- International business and development

Facoltà di Farmacia

Parco Area delle Scienze, 23/a

tel. 0521905122 fax 0521905120

e-mail: ssfarm@unipr.it

sito: <http://www.unipr.it/facolta/farmacia/>

Corso di Laurea Magistrale

- Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche

Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico

- Chimica e Tecnologia Farmaceutiche
- Farmacia

Facoltà di Giurisprudenza

Piazzale Barezzi, 3

tel. 0521034054-01-46-56 fax 0521034000

orario: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 12.00; giovedì dalle 9.00 alle 17.00

e-mail: segreteria.giurisprudenza@unipr.it

sito: <http://www.unipr.it/facolta/giurisprudenza/>

Corsi di Laurea

- Scienze dell'educazione e dei processi formativi
- Servizio Sociale

Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico

- Giurisprudenza

Corsi di Laurea Magistrale

- Programmazione e Gestione dei Servizi Sociali
- Progettazione e coordinamento dei servizi educativi

Facoltà di Ingegneria

Parco Area delle Scienze

tel. 0521905111-113 fax 0521906051

e-mail: seging@unipr.it

sito: <http://www.unipr.it/facolta/ingegneria>

Corsi di Laurea

- Ingegneria Civile e Ambientale
- Ingegneria Elettronica e delle Comunicazioni
- Ingegneria Gestionale
- Ingegneria Informatica
- Ingegneria Meccanica

Corsi di Laurea Magistrale:

- Ingegneria Civile
- Ingegneria delle Telecomunicazioni
- Ingegneria Elettronica
- Ingegneria Gestionale
- Ingegneria Informatica
- Ingegneria Meccanica
- Ingegneria Meccanica dell'Industria alimentare
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio

Facoltà di Lettere e Filosofia

Via D'Azeglio, 85

tel. 0521032319-320-323 fax 0521032322

e-mail: segrlett@unipr.it

sito: <http://www.unipr.it/facolta/lettere/>

Corsi di Laurea

- Beni Artistici e dello Spettacolo
- Civiltà e Lingue Straniere Moderne
- Lettere
- Lingua e Cultura Italiana per Stranieri
- Studi Filosofici
- Scienze dell'Educazione e dei Processi Formativi

Corsi di Laurea Magistrale

- Arti letterarie e musicali dal Medioevo all'Età Contemporanea
- Civiltà antiche e archeologia
- Filosofia
- Giornalismo e Cultura Editoriale
- Progettazione e coordinamento dei Servizi Educativi
- Lingue e Letterature Moderne europee e americane
- Storia, critica e organizzazione delle Arti e dello Spettacolo

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Via Volturno, 39

tel. 0521033700-701-703 fax 0521903707

e-mail: segmed@unipr.it

sito: <http://www.unipr.it/facolta/medicina/>

Corsi di Laurea

- Scienze Motorie, Sport e Salute
- Scienze dell'educazione e dei processi formativi

Corsi di Laurea Magistrale

- Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattive
- Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche
- Progettazione e coordinamento dei servizi educativi

Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico

- Medicina e Chirurgia
- Odontoiatria e Protesi Dentaria

Corsi di Laurea delle professioni sanitarie D.M.509/99 non soggetti al riordinamento

- Infermieristica
- Ostetricia
- Fisioterapia
- Logopedia
- Ortottica ed assistenza Oftalmologica
- Tecniche Audiometriche
- Tecniche Audioprotesiche
- Tecniche di laboratorio Biomedico
- Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia
- Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro

Corso di Laurea Specialistica delle professioni sanitarie D.M.509/99 non soggetti al riordinamento

- Scienze Infermieristiche e Ostetriche

Facoltà di Medicina Veterinaria

Via Del Taglio (Cornocchio)

tel. 0521032610-05 fax 0521032606

e-mail: grossard@unipr.it

sito: <http://www.unipr.it/facolta/veterinaria/>

Corso di Laurea

- Scienze Zootecniche e tecnologie delle produzioni animali

Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico

- Medicina Veterinaria

Corso di Laurea Magistrale

- Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche

Facoltà di Psicologia

Via D'Azeglio, 85

tel. 0521032319-320-323 fax 0521032322

e-mail: segrlett@unipr.it

sito: <http://www.unipr.it/facolta/lettere/>

Corso di Laurea

- Scienze e Tecniche Psicologiche

Corso di Laurea Magistrale

- Psicologia

Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali

Parco Area delle Scienze, 23/a

tel. 0521905116-15 fax 0521906153

e-mail: scienze@unipr.it

sito: <http://www.unipr.it/facolta/scienze/>

Corsi di Laurea

- Chimica
- Biologia
- Biotecnologie
- Fisica
- Informatica
- Matematica
- Scienze Geologiche
- Scienze della Natura e dell'Ambiente

Corsi di Laurea Magistrale:

- Biologia e Applicazioni Biomediche
- Biologia molecolare
- Biotecnologie Industriali
- Chimica
- Chimica Industriale
- Ecologia e Conservazione della Natura
- Fisica
- Matematica
- Scienza e Tecnologia dei Materiali Innovativi
- Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e le Risorse
- Scienze e Tecnologie Geologiche
- Scienze per la Conservazione e il Restauro

Facoltà di Scienze Politiche

Via D'Azeglio, 85

tel. 0521032378-377 fax 0521032227

e-mail: segrsp@unipr.it

sito: <http://www.unipr.it/facolta/politiche/>

Corso di Laurea

- Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

Corso di Laurea Magistrale
• Relazioni Internazionali ed Europee

1.10 – Scambio – Acquisto libri usati On-Line

NON GETTARE VIA I TUOI LIBRI!!!

Visto che la spesa è, in molti casi, consistente, la soluzione potrebbe essere rappresentata dal web che ospita una serie notevole di siti che offrono l'opportunità di trovare e scambiare libri scolastici a prezzi notevolmente più bassi.

Ecco una selezione di siti che offrono il servizio di scambio-acquisto online

<http://www.zerorelativo.it/>

La prima community italiana di baratto online di vecchi testi scolastici. Collegandosi al sito e selezionando il canale "Leggi", è possibile comunicare con altri utenti che vogliono barattare, scambiare e donare i propri oggetti o prestazioni. Le inserzioni inserite sono valide e visibili sul sito, per un periodo di 30 giorni, dopodiché si dovrà rinnovarle. Il servizio è completamente gratuito.

<http://www.bookmooch.com/>

Comunità virtuale di scambio di libri usati in inglese. Si riceve un libro ogni due prestati. Lo scambio è gratis, le uniche spese sono quelle di spedizione, a carico del mittente.

<http://www.comprovendolibri.it/home.asp>

Il sito si propone come un servizio gratuito per mettere in contatto chi vende o regala con chi cerca libri usati, senza intermediari. Ci sono cinque sezioni: libri in vendita, libri regalati, libri cercati, libri di scuola e libri scambiati. Si accede tramite registrazione gratuita.

<http://www.libraccio.it/>

Catena di librerie nata dall'esperienza dei mercatini dei libri usati e con l'intento di far circolare i libri scolastici a prezzi accessibili. Oltre ai libri scolastici offre un ampio catalogo di libri nuovi, usati e fuori commercio, suddiviso in circa 25 categorie. E' una delle maggiori catene di librerie miste in Italia, presente in 11 città con 18 punti vendita. Sul sito è attivo anche il servizio di vendita online.

<http://www.delfo.forli-cesena.it/scuoleinrete/mercato/default.asp>

Il mercatino del libro usato di Scuole in Rete - Consente lo scambio di libri, testi scolastici e universitari, incontro virtuale proposte e richieste. Il sistema è automatico e gratuito e permette a tutti gli utenti registrati di inserire le offerte dei libri usati da mettere in vendita e ai potenziali acquirenti di consultare il catalogo e di prenotare i libri direttamente.

<http://www.libri-usati.com/>

Libreria di Torino di libri usati con spedizioni in tutta Italia.

<http://www.lalibraia.com/>

Si possono trovare libri usati, libri fuori catalogo o libri introvabili. Tutti i libri sono in ottime condizioni, salvo dove diversamente specificato. Sono previste spedizioni con pagamento anticipato o in contrassegno.

http://www.studenti.it/superiori/scuola/mercatini_librousato.php

Il portale degli Studenti Universitari con notizie sulla vita universitaria e, nella sezione linkata, indirizzi utili per la compra-vendita di libri usati.

<http://www.trova-libro.it/>

Offre la possibilità di vendere, comprare e scambiare gratuitamente libri usati con estrema velocità e semplicità mettendoti direttamente in contatto con il venditore. E' possibile acquistare, scambiare e vendere libri nuovi o usati, tutto gratuitamente. Completa la procedura di registrazione per avere la possibilità di inserire e rispondere agli annunci.

<http://www.piazzalibro.it/>

Portale dedicato agli studenti universitari, completamente gratuito, per la compravendita di libri, appunti, tesi e testi universitari usati e nuovi.

<http://www.libridea.it/>

Portale dedicato alla compravendita di libri universitari e non, dopo una semplice registrazione è possibile cercare un testo o mettere un annuncio per la vendita.

1.11 – Il Glossario della matricola

Ad un primo approccio, l'Università può sembrare un mondo complicato e a sé, non solo per il tipo di studi che si è scelto ma anche perché ci si ritrova catapultati in una realtà molto diversa da quella scolastica fino ad ora frequentata. Inoltre vengono utilizzati termini a cui non si è abituati, di cui spesso si ignora il significato, che però tutti sembrano sottintendere come conosciuti.

Il glossario della matricola vuole essere una sorta di vocabolario, un dizionario dei termini maggiormente utilizzati, che sono di uso comune nell'ambito universitario e che bisogna conoscere se ci si vuole muovere con disinvoltura.

- **Alloggi universitari:** consistono in posti letto in collegi universitari e appartamenti a disposizione degli studenti fuori sede, si accede tramite concorso sulla base di requisiti di merito e di reddito stabiliti dal bando.
- **Ambito disciplinare:** sono raggruppamenti di discipline che hanno gli stessi obiettivi culturali e professionali, esempi di ambiti disciplinari: discipline matematiche, giuridiche, linguistiche.
- **Anno accademico:** il periodo di tempo (tra due anni solari) in cui si svolgono tutte le attività didattiche, dalle lezioni, agli esami, dai laboratori ai tirocini.
- **Annualità:** è la durata di un insegnamento. Un'annualità corrisponde a circa 50 ore di lezione che possono essere svolte durante tutto l'arco dell'anno accademico oppure concentrate in un semestre.
- **Appello d'esame** (o data d'esame): è la data in cui si sostiene un esame. In genere gli elenchi delle date dei vari esami (detti Calendari degli esami) vengono affissi nelle bacheche della facoltà e pubblicati nel sito web. Ogni facoltà universitaria decide autonomamente quanti appelli programmare durante l'anno e in quali mesi.

- **Associazione laureati:** sono associazioni presenti in alcune Facoltà che organizzano varie attività come convegni, seminari di aggiornamento professionale, indagini sul mercato del lavoro, incontri con professionisti, contatti con associazioni di categoria o ordini professionali ecc..
- **Ateneo:** sinonimo di Università. Ogni ateneo si articola in Facoltà e in ogni facoltà possono essere presenti uno o più Dipartimenti.
- **Attività a scelta dello studente:** sono quelle attività che lo studente può scegliere nell'ambito del proprio corso di laurea, prevedono un numero variabile di crediti che possono essere acquisiti in vario modo: partecipando ad esercitazioni e laboratori, frequentando moduli aggiuntivi, corsi di lingua, prendendo parte ad attività aventi carattere di studio o approfondimento quali ad esempio seminari, convegni e stage.
- **Attività formativa:** attività che lo studente deve affrontare durante il percorso accademico. Corsi, seminari, esercitazioni pratiche o di laboratorio, attività didattiche di gruppo, tutorato, orientamento, tirocini, progetti, tesi per i corsi di laurea, attività di studio. Ad ogni attività formativa viene assegnato un certo numero di crediti.
- **Attività formative propedeutiche:** attività didattiche rivolte alle matricole che consentono di accedere ai corsi di laurea o di laurea specialistica con una adeguata preparazione di base; servono a colmare eventuali lacune e a rendere omogenea la preparazione degli studenti. Solitamente si svolgono in forma di corsi di sostegno, a settembre, prima dell'inizio delle lezioni e sono organizzati dalle singole Facoltà. Non sono obbligatori anche se in alcuni casi sono fortemente consigliati al fine di acquisire le conoscenze minime necessarie per affrontare con profitto gli studi universitari.
- **Borsa di studio:** sono benefici economici, somme in denaro, che servono a coprire le spese legate alla condizione di studente. Durante l'anno accademico, le Università e vari enti pubblicano i bandi di concorso per l'assegnazione delle borse di studio in base a specifici requisiti di merito e reddito.
- **Cattedra:** è la materia insegnata da ogni docente.
- **Classe di laurea:** è l'insieme dei corsi di studio dello stesso livello, hanno gli stessi obiettivi formativi e lo stesso valore legale. Le classi sono stabilite da decreti ministeriali. I titoli conseguiti al termine dei corsi di studio dello stesso livello, appartenenti alla stessa classe, hanno lo stesso valore legale.
- **Consiglio di Facoltà:** è un organo di programmazione formato dal Preside, dai professori e da una rappresentanza di ricercatori e studenti, ha il compito di deliberare su tutte le materie didattiche di competenza della Facoltà, in particolare propone l'istituzione e l'attivazione dei corsi di studio e programma le attività didattiche.
- **Correlatore:** è il docente che affianca il laureando durante l'esame della tesi di laurea e che partecipa attivamente alla discussione.
- **Corso di laurea ad accesso libero:** corsi senza un limite al numero di iscritti
- **Corso di laurea a numero programmato:** corsi dove è fissato un numero massimo di iscritti, prevedono quindi un test d'ingresso o una selezione basata sul voto di maturità. Se il numero di iscritti è stabilito a livello nazionale dal Ministero dell'Università, i programmi e la data di svolgimento delle prove di ammissione sono uguali in tutta Italia.
- **Corso di laurea a ciclo unico:** corsi di laurea regolati da normative dell'Unione Europea e prevedono il conseguimento del titolo di studio solo dopo un percorso di laurea magistrale (quindi dopo 5 o 6 anni) anziché triennale.
- **Corso di studio:** corsi che prevedono il rilascio di un titolo accademico: corso di laurea, di laurea specialistica, di specializzazione, di dottorato di ricerca e master.

- **Crediti formativi universitari (CFU):** indicano il lavoro che viene richiesto per superare un esame e servono ad indicare la conoscenza raggiunta dell'argomento. Ad ogni credito corrispondono 25 ore di lavoro, compresa la frequenza alle lezioni, lo studio individuale, le esercitazioni, i laboratori. Ad ogni insegnamento corrisponde un certo numero di crediti, definiti in base al grado di difficoltà e di impegno richiesto per quella materia.
- **Curriculum/indirizzo/percorso:** è l'articolazione all'interno di un corso di studi, definito da un gruppo di discipline specifiche stabilite dalla Facoltà.
- **Debito formativo:** rappresenta la mancanza delle conoscenze e delle abilità di base (requisito di accesso) previste per l'accesso ad un corso universitario. Le modalità per il recupero del debito formativo sono definite nei regolamenti didattici di ogni corso.
- **Didattica online:** sono attività didattiche fornite in modalità multimediale e a distanza.
- **Dipartimento:** sono strutture didattico/organizzative che raggruppano discipline affini, anche di Facoltà diverse, hanno lo scopo di coordinare, promuovere la ricerca scientifica e concorrono alle attività didattiche. In ogni facoltà sono presenti diversi dipartimenti.
- **Diritto allo studio:** è il diritto garantito dall'articolo 34 della Costituzione italiana e consente a studenti capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, di raggiungere i gradi più alti degli studi. I servizi che agevolano la vita universitaria comprendono borse di studio per merito e reddito, esonero dal pagamento delle tasse, possibilità di lavoro part-time (150 ore), alloggi, corsi di formazione e di introduzione al mondo del lavoro.
- **Disciplina:** è una materia di apprendimento e rientra in un settore scientifico/disciplinare. Non sempre la denominazione di una disciplina coincide con la denominazione di un corso di insegnamento attivato dall'Università.
- **Dispense:** è il materiale didattico, cioè appunti, fotocopie, lucidi e altro, che viene messo a disposizione dal docente per integrare i testi d'esame. Spesso riguardano gli argomenti trattati nella lezione.
- **Dottorato di ricerca (DR):** è la continuazione degli studi e l'inizio dell'attività di ricerca all'interno dell'Università dopo aver conseguito la laurea specialistica. Il Dottorato è anche il primo passo per coloro che aspirano alla carriera universitaria.
- **Durata normale dei corsi di studio:** per convenzione la durata della laurea triennale è di tre anni e quella della laurea specialistica di ulteriori due anni. Il conseguimento del titolo di studio non è legato al numero di anni quanto all'acquisizione di crediti, 180 per la laurea e ulteriori 120 per la laurea specialistica.
- **ECDL (European Computer Driving Licence):** è la Patente Europea del Computer, una certificazione internazionale che attesta l'insieme minimo di conoscenze e abilità informatiche.
- **Erasmus:** è un progetto, organizzato dalle Università, che permette agli studenti di frequentare un periodo di studio in una Università all'estero e di sostenere regolarmente gli esami che poi verranno riconosciuti dalla propria facoltà in Italia.
- **ERGO (Ente Regionale per il Diritto allo studio):** è l'ente che fornisce i servizi che agevolano la vita universitaria, come borse di studio, esonero dal pagamento delle tasse, possibilità di alloggi gratuiti.
- **Esame:** è la prova (scritta e/o orale) da sostenere al termine di un insegnamento. Il punteggio massimo è 30 trentesimi (con eventualmente lode), quello minimo 18 trentesimi.
- **Esercitazioni:** sono attività pratiche che riguardano argomenti trattati nelle lezioni. Si svolgono in strutture pubbliche o private, possono essere individuali o guidate, svolte cioè sotto la supervisione di un docente.

- **Esonero tasse:** gli studenti che sono in possesso di determinati requisiti di merito o di reddito possono chiedere l'esonero parziale o totale dalle tasse. Le modalità di accesso sono definite nel bando di concorso.
- **Esposto al Rettore:** è un atto amministrativo rivolto alla più alta autorità accademica per segnalare fatti o inoltrare richieste di carattere eccezionale.
- **Facoltà:** è una struttura organizzativa che comprende più corsi di laurea. Svolgono la funzione di coordinamento dei propri corsi, conferiscono i titoli di studio e contribuiscono alla definizione dei programmi di sviluppo dell'Ateneo. Ogni Facoltà è costituita da un Preside, da professori, ricercatori e rappresentanti degli studenti.
- **Frequenza:** è la partecipazione dello studente alle attività didattiche. L'obbligatorietà della frequenza è stabilita dai regolamenti didattici.
- **Immatricolazione:** è la procedura amministrativa che ogni studente deve svolgere per iscriversi ad un corso universitario. Ad ogni iscrizione viene attribuito un numero di matricola.
- **Indirizzo:** vedi curriculum
- **Istituto:** è la struttura che raggruppa professori e ricercatori di settori disciplinari affini della medesima Facoltà.
- **Laboratori:** sono attività formative, generalmente esercitazioni pratiche che riguardano le materie trattate durante le lezioni teoriche. Si svolgono sotto la guida di docenti o in autoformazione.
- **Laurea:** detta anche Laurea di primo livello, si consegue alla fine di un corso di studio di tre anni. Si consegue con 180 crediti formativi.
- **Laurea specialistica:** detta anche Laurea di secondo livello, è il conseguimento del titolo di un corso di studi della durata biennale al quale si accede dopo la Laurea. Servono 300 crediti formativi, di cui 180 maturati con la laurea triennale già conseguita tranne nel caso che si scelga una specializzazione diversa da quella del corso di laurea, in questo caso vengono riconosciuti solo una parte dei 180 crediti.
- **Laurea specialistica a ciclo unico:** sono le lauree in Architettura-Ingegneria edile, Farmacia, Giurisprudenza, Odontoiatria e Veterinaria (5 anni) e Medicina (6 anni) per le quali non è previsto alcun titolo dopo i primi tre anni, ma solo al completamento del ciclo di studi.
- **Lezione:** è l'attività didattica di tipo teorico che si svolge in aula.
- **Libretto universitario:** è il documento che viene rilasciato allo studente quando si immatricola e lo accompagna per tutta la durata del corso. Sul libretto vengono segnati gli esami sostenuti, i crediti e il voto conseguito.
- **Liste d'esame:** alcuni giorni prima di sostenere un esame ci si deve iscrivere nelle liste, mettendo il proprio nome. Se la Facoltà lo prevede è possibile iscriversi online.
- **Manifesto degli Studi:** è il documento che viene pubblicato annualmente dalle Facoltà. Rappresenta l'attuazione del regolamento didattico di un corso di studio per ogni anno accademico.
- **Manifesto generale degli studi:** è il documento generale dell'Università dove sono indicate le condizioni, le modalità, i termini, gli importi da versare, la documentazione richiesta e gli altri adempimenti che servono per l'immatricolazione.
- **Matricola:** è il nome attribuito agli studenti che si iscrivono per la prima volta all'Università. Al momento dell'iscrizione ad ogni studente viene assegnato un codice composto da alcune cifre: è il numero di matricola. Ogni numero di matricola identifica un solo studente all'interno dell'Ateneo e dà la possibilità di usufruire dei servizi offerti

dalle facoltà come il prestito dei libri, l'iscrizione agli esami...

- **Master:** è un corso che specializza, si può frequentare dopo la laurea oppure dopo la laurea specialistica. Generalmente è rivolto a un numero limitato di studenti.
- **MIUR:** è il Ministero dell'Università e della Ricerca, ha il compito di promuovere, in attuazione dell'articolo 9 della Costituzione italiana, la ricerca scientifica e tecnologica, nonché lo sviluppo delle Università e degli Istituti di istruzione superiore di grado universitario.
- **Modulo:** sono le ore di lavoro (lezioni, esercitazioni, laboratori, seminari, studio individuale) per acquisire determinate competenze. Ad ogni modulo corrisponde un numero di crediti, ogni insegnamento può essere formato da uno o più moduli.
- **Ordinamento didattico di un corso di studio:** è quel documento che descrive in tutte le sue parti un corso di laurea o di laurea specialistica. Stabilisce la denominazione, la classe di appartenenza, gli obiettivi formativi, il profilo professionale del laureato e gli sbocchi occupazionali, il quadro generale delle attività formative e il numero di crediti, ecc.
- **Ordini professionali:** per esercitare alcune professioni è necessario essere iscritti a un ordine professionale. L'accesso avviene attraverso il superamento di un esame di Stato che si svolge presso gli Atenei.
- **Orientamento:** sono tutte quelle attività, svolte da appositi centri dell'università, che hanno lo scopo di assistere lo studente nella scelta universitaria (per quanto riguarda gli studenti degli ultimi anni delle scuole secondarie superiori), di seguire gli studenti universitari e di facilitarne il passaggio al mondo del lavoro.
- **Part time:** sono collaborazioni retribuite che gli studenti possono svolgere presso le strutture dell'Ateneo, hanno durata massima di 150 ore all'anno. Le modalità per accedervi sono definite in appositi bandi pubblicati annualmente.
- **Piano di studio:** è il percorso di studio dove sono elencate, per ogni anno, le attività formative di un corso di laurea (gli esami che si devono sostenere). Il piano di studio deve essere presentato dallo studente almeno una volta prima di consegnare la domanda di laurea, generalmente si presenta nel secondo anno di corso. Per l'approvazione dei piani di studio le Facoltà costituiscono delle apposite Commissioni, gli studenti possono chiedere consulenza per la compilazione ai docenti che compongono le Commissioni.
- **Preiscrizione:** riguardano tutti gli studenti dell'ultimo anno delle scuole superiori che intendono iscriversi all'Università. La prescrizione si effettuano esclusivamente online dal sito del Miur sezione Universo e servono principalmente agli Atenei per programmare le loro attività. Non sono né obbligatorie né vincolanti.
- **Prestito libri:** gli studenti possono usufruire delle biblioteche universitarie, fare richieste di prestito anche interbibliotecario. In molti casi è attivo il servizio di prenotazione dei libri online.
- **Propedeuticità:** è l'obbligo di sostenere alcuni esami per poterne sostenere altri. Nel Manifesto degli Studi sono indicate le propedeuticità previste dal corso di laurea.
- **Prova finale:** ogni corso si conclude con una prova finale, vedi anche tesi.
- **Rappresentanti degli studenti:** per ogni Organo di Governo dell'Università è prevista la partecipazione di una rappresentanza degli studenti. Le elezioni dei rappresentanti degli studenti si svolgono in base al Regolamento generale d'Ateneo.
- **Regolamento didattico di ateneo:** è un documento che disciplina gli ordinamenti didattici di tutti i corsi di studio, le attività e i servizi di orientamento, sostegno, aggiornamento, perfezionamento e formazione permanente e ricorrente.
- **Regolamento didattico di un corso di studio:** è un documento che descrive in dettaglio gli aspetti organizzativi di un corso secondo l'ordinamento didattico.

- **Relatore:** è il docente che segue lo studente nell'elaborazione della prova finale di laurea triennale o nella tesi di laurea.
- **Ricevimento studenti:** ogni professore stabilisce un orario in cui ogni settimana può incontrare gli studenti per chiarire eventuali dubbi o problemi.
- **Rinuncia agli studi:** lo studente che abbandona gli studi universitari può rinunciare alla carriera fino a quel punto sostenuta.
- **Semestre:** ogni anno accademico è suddiviso in due semestri, cioè in due periodi in cui si svolgono le lezioni e i relativi esami. Il primo semestre in genere va da ottobre a gennaio e il secondo da marzo a maggio. Al termine di ogni periodo di lezioni si svolgono le sessioni d'esame.
- **Seminario:** è un'attività didattica complementare che serve per approfondire determinati argomenti di un corso e consente di acquisire crediti. La partecipazione è limitata ad un gruppo di studenti, c'è l'obbligo di iscrizione e frequenza.
- **Sessione d'esame:** è il periodo in cui le lezioni vengono sospese e si possono sostenere gli esami. Ogni facoltà stabilisce la durata delle sessioni e i termini di inizio e fine, in genere la prima è quella invernale ed oscilla tra gennaio e marzo; poi c'è quella estiva tra giugno e luglio e infine quella autunnale tra settembre e ottobre.
- **Stage o Tirocinio:** è un periodo di formazione che lo studente laureando/laureato svolge presso Aziende o Enti convenzionati con l'Università. Può essere obbligatorio ai fini del corso (cd. tirocini curriculari) o facoltativo, cioè richiesto dallo studente/laureato. In questo secondo caso, ciascun corso di laurea può riconoscere dei crediti formativi a chi svolge lo stage-tirocinio.
- **Statuto:** è il documento che regola l'organizzazione interna dell'Università e ne stabilisce le regole generali.
- **Studente fuori corso:** è lo studente che al termine della durata legale del corso non ha superato tutti gli esami previsti ed acquisito i crediti stabiliti dal piano degli studi.
- **Studente in corso:** è lo studente che ha sostenuto tutti gli esami previsti entro i rispettivi anni e quindi risulta in regola con il suo piano degli studi.
- **Studente part-time:** alcuni corsi danno la possibilità di iscriversi a tempo parziale per quei studenti che non possono frequentare in modo continuativo le lezioni.
- **Tesi di laurea:** è l'elaborato scritto su un argomento specifico attinente ad una delle materie studiate durante il corso di studi e concordata con un docente.
- **Titolo di studio:** è il titolo accademico conseguito al termine di un corso di studio istituito dall'università. Ha la stessa validità in tutte le università italiane.
- **Trasferimento:** lo studente può trasferirsi da un corso di laurea ad un altro dello stesso Ateneo (trasferimento interno) o da un Ateneo ad un altro (trasferimento esterno). Le domande di trasferimento devono rispettare i tempi e le modalità.
- **Tutorato:** è l'attività che alcuni docenti svolgono al fine di orientare e assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi e renderli partecipi del loro processo formativo.
- **Università:** è l'istituzione, articolata in Facoltà e Dipartimenti, a cui fanno capo corsi di laurea, master, corsi di perfezionamento, scuole di specializzazione, dottorati di ricerca.

Cap. 2 – FORMAZIONE

2.1 – Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS)

L'Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) è un percorso formativo post diploma, alternativo al percorso universitario, istituito con l'obiettivo di creare figure professionali altamente specializzate, con un elevato grado di conoscenze e competenze culturali e tecnicoscienze.

2.1.1 – Obiettivi

I corsi IFTS hanno l'obiettivo, da una lato di facilitare l'inserimento professionale dei giovani offrendo una formazione flessibile, modulare e fortemente professionalizzante, l'acquisizione di competenze certificabili e spendibili nel mercato del lavoro; dall'altro di offrire un canale di formazione tecnica superiore anche agli adulti occupati, inoccupati e disoccupati, nel diritto all'apprendimento in ogni fase della vita, per favorire la mobilità, la riconversione e l'estensione di conoscenze e competenze professionali pertinenti al proprio lavoro.

2.1.2 – Durata

La durata minima è di due semestri, potendo così accedere al riconoscimento internazionale dell'Unione europea (Direttiva 92/51/CEE) e la durata massima è di quattro semestri (1800 - 2000 ore circa), in modo da facilitare l'eventuale prosecuzione degli studi nei corsi universitari di laurea, con particolare riferimento a quelli attivati nei politecnici. Le ore del percorso sono suddivise tra ore in aula, project work e stage. Gli stage aziendali e i tirocini formativi sono obbligatori, hanno una durata di almeno il 30-40% del percorso complessivo e si svolgono preferibilmente o almeno in parte, in paesi stranieri anche non appartenenti all'Unione Europea.

2.1.3 – Caratteristiche

I percorsi formativi si rivolgono ad un numero limitato di allievi che va da un minimo di 20 ad un massimo 30 studenti. Se il numero delle domande è superiore al numero dei posti disponibili, si procede ad una selezione che consiste nella somministrazione di test attitudinali, per approfondire la conoscenza delle caratteristiche personali dei candidati e nel sostenimento di un colloquio attitudinale/motivazionale. Generalmente le iscrizioni si accettano a partite dal mese di settembre di ogni anno e i termini di scadenze dipendono dal singolo corso. I percorsi sono finanziati dal FSE e pertanto gratuiti per i partecipanti.

2.1.4 – Soggetti coinvolti

La programmazione dei percorsi IFTS è affidata alle regioni. I corsi sono gestiti e progettati in modo integrato da almeno quattro soggetti:

- Università ed enti di ricerca
- Centri di formazione professionale accreditati
- Istituti di istruzione secondaria di secondo grado
- Aziende ed imprese del territorio

In Emilia Romagna è presente una rete di 9 Poli tecnici, uno per ogni provincia, specializzati in un settore specifico, legato all'economia del proprio territorio:

- Bologna - Automazione meccanica
- Ferrara - Edilizia e i nuovi materiali
- Forlì-Cesena - Tecnologia dell'informazione e innovazione organizzativa
- Modena - Meccanica e materiali
- Parma – Agroalimentare
- Piacenza - Logistica e i trasporti
- Ravenna - Energia e sull'ambiente
- Reggio Emilia – Meccatronica
- Rimini - Turismo e benessere

2.1.5 – Esempi

Di seguito potete vedere un esempio di corso Ifts realmente esistente a Parma. Come si nota dall'elenco qui sopra, Parma è sede di corsi specializzati solo nell'ambito agroalimentare.

Corso Ifts Esperto in management dei processi nella filiera agro-industriale

Dove: Itis Leonardo Da Vinci

Via Toscana , 10 - 43100 Parma (PR)

Prezzo: gratuito

Posti disponibili: 20

Azioni per accedere: è prevista una selezione per valutare le competenze attitudinali e le motivazioni

dei candidati con test psico-attitudinali e colloquio motivazionale

Durata: 1000 ore di cui 400 di stage

Periodo di svolgimento: novembre 2010 - novembre 2011 -

Scadenza iscrizioni: 20/10/2010

Titolo rilasciato: Certificato Ifts di Tecnico Superiore per l'industrializzazione del prodotto e del processo

Referente esterno Ifoa

Via dei Mercati - 43100 Parma (PR) - Italia

Sito web: <http://www.ifoait>

E-mail: ifoaparma@ifoait

Telefono 0521942800 - 840705141 – **Fax** 0521945014

L'Esperto in management dei processi nella filiera agro-industriale è la figura di collegamento tra le aree tecnologia ed economico commerciale. Lavora in stretta integrazione con la progettazione del prodotto, definisce i cicli di lavorazione, cura l'adeguamento delle tecnologie di produzione e l'eventuale ricorso a risorse esterne. Interviene sui problemi relativi al processo produttivo e al funzionamento degli impianti.

Contenuti

- organizzazione aziendale e strutture organizzative
- comunicazione interpersonale e dinamiche relazionali
- Microsoft Office a supporto del sistema industriale
- ciclo approvvigionamento e acquisti, dimensionamento fabbisogni delle risorse
- la movimentazione dei materiali
- ingegneria agroindustriale
- gestione delle attività e dei progetti in ottica di miglioramento continuo
- sicurezza nei luoghi di lavoro

- le norme ISO 9000:2008 per la gestione del sistema e il controllo qualità

2.1.6 – Destinatari dei corsi IFTS

I corsi IFTS si rivolgono a giovani ed adulti, occupati e disoccupati in possesso di un diploma di scuola media superiore quinquennale. L'accesso è consentito anche a coloro che, pur sprovvisti di titolo di studio, dimostrano di possedere i requisiti culturali minimi fondamentali e irrinunciabili per l'ingresso al livello di studio post-secondario. Rientrano in quest'ultimo caso coloro che nell'esercizio del diritto-dovere all'istruzione e formazione sono stati ammessi al quinto anno di liceo oppure hanno conseguito un diploma al termine del percorso di istruzione e formazione professionale.

Sono pertanto un'opportunità interessante per coloro che non intendano per il momento proseguire gli studi all'università ma vogliono conseguire una qualifica professionale facilmente spendibile, per i disoccupati in cerca di un impiego e per coloro che vogliono aggiornare e approfondire le conoscenze professionali possedute per ricollocarsi nel mondo del lavoro o per migliorare la propria posizione nell'azienda in cui già lavorano.

2.1.7 – Titolo rilasciato

Al termine del percorso IFTS, viene rilasciato un "certificato di specializzazione tecnica superiore" valido su tutto il territorio nazionale con indicati i crediti formativi acquisiti spendibili da coloro che volessero continuare gli studi.

I crediti formativi sono riconosciuti sia dall'Università, per continuare gli studi universitari, che dalle Regioni se lo studente vuole conseguire qualifiche professionali di II livello.

Il modello di "Certificato" ha la funzione di garantire la trasparenza per favorire la sua spendibilità in ambito comunitario e il riconoscimento dei crediti formativi in uscita verso altri sistemi (formazione professionale, università e mondo del lavoro).

2.1.8 – Riferimenti utili

- www.istruzione.it - portale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – sezione del sito dove sono disponibili informazioni sulla normativa e i corsi IFTS
- www.emiliaromagnasapere.it - portale regionale dedicato alla formazione

2.2 – Formazione Professionale

La formazione professionale è il percorso di formazione che generalmente si intraprende per avvicinarsi ad una professione, per entrare o rientrare nel mondo del lavoro.

Tra le diverse tipologie esistenti di formazione professionale, la **Formazione superiore** è rivolta a coloro che sono in possesso di un titolo di istruzione superiore; essa consiste in percorsi volti a fornire o ad arricchire competenze di natura professionalizzante che si concludono, di norma, con qualifiche di livello superiore rispetto alla formazione iniziale.

2.2.1 – Elenco degli enti di formazione accreditati dalla Regione Emilia Romagna

<http://83.216.172.82/orienter/exec/portale?actionRequested=performShowEntiAccreditati>
Finanziamento II Fondo Sociale Europeo

(<http://redazione.informagiovanionline.it/emiliaromagna/studiare/formazione-professionale-eapprendistato/formazione-professionale/fondo-sociale-europeo-fse>) è il fondo attraverso cui vengono cofinanziati insieme al Ministero del Lavoro e alle regioni

corsi di formazione organizzati da enti di formazione professionale accreditati e da imprese che intendono formare i propri dipendenti.

2.2.2 - Riferimenti utili:

Orienter(<http://83.216.172.82/orienter/exec/portale?actionRequested=performShowCorsiFormazioneProfessionale>) - Banca dati della Regione Emilia Romagna dei corsi professionali finanziati dal FSE
- www.emiliaromagnasapere.it - portale sulla formazione dell'Emilia Romagna
Di seguito trovate 2 esempi: un corso di Alta Formazione e uno di Formazione Professionale realmente effettuati a Parma.

Corso di alta formazione per store manager

43100 Parma (PR)

Descrizione costo: gratuito

Requisiti: occupati e disoccupati, residenti in Emilia Romagna che, attraverso percorsi di istruzione/formazione e/o esperienza professionale, hanno maturato conoscenze/capacità attinenti il settore "marketing e vendite"

Posti disponibili: 12

Durata: 300 ore (di cui 120 di stage)

Periodo di svolgimento: da novembre 2010 a maggio 2011

Scadenza iscrizioni: 05/11/2010

Titolo rilasciato: Certificato di qualifica

Referente esterno Ial

Via Bandini - 43100 Parma (PR) - Italia

Sito web: <http://www.ialemiliaromagna.it/parma>

E-mail: info.pr@ialemiliaromagna.it

Telefono 0521487479 - 0521482593 - **Fax** 0521463578

Lo store manager dirige, coordina e gestisce un reparto/settore/punto vendita coerentemente con le politiche commerciali definite, secondo obiettivi di vendita da raggiungere e di servizi da garantire al consumatore.

Programma

Analisi del contesto distributivo; gestione della fornitura (SCM); gestione commerciale; gestione amministrativa; gestione organizzativa e delle risorse umane; il servizio e la customer satisfaction; sicurezza dei locali, dei clienti e del personale; terminologia di settore in lingua inglese

Corso per animatore sociale

43100 Parma (PR)

Costo: gratuito

Titolo richiesto: Diploma di Scuola Media Superiore

Requisiti: inoccupati iscritti al Centro per l'Impiego al 7 ottobre 2010

Posti disponibili: 15

Durata: 500 ore (di cui 200 di stage)

Mese inizio: novembre

Scadenza iscrizioni: 19/11/2010

Titolo rilasciato: Qualifica di animatore sociale

Referente esterno Irecoop

Bgo Collegio Maria Luigia - 43100 Parma (PR) - Italia

Sito web: <http://www.irecoop.it>

E-mail: sede.parma@irecoop.it

Telefono 0521283990 - **Fax** 0521389923

Programma: organizzazione aziendale; fornire una definizione generale di struttura organizzativa; comunicazione; lavorare in gruppo; problem solving; gestione del conflitto; ideazione e promozione di attività di animazione in collaborazione con le diverse realtà del territorio; programmazione

pianificazione di attività di animazione; diagnosticare problematiche di carattere psico-sociale; comprendere i bisogni ed aspettative del tessuto socio-culturale di riferimento; informatica; produzione di materiali di informazione divulgazione di attività ludiche; progettazione di piccoli eventi di informazione rispetto alle attività erogate; progettazione di attività di animazione sociale; educativa ludico-culturale; gestione attività di animazione sociale; sicurezza sul lavoro.

Cap. 3 – LAVORO

3.1 – Accesso al lavoro dopo il diploma di scuola media superiore e la laurea

Dopo il conseguimento di un diploma o di una laurea, chi vuole accedere al mondo del lavoro ha diverse opportunità:

- ricercare un lavoro nel settore privato o pubblico
- avviare un'attività in proprio
- intraprendere un tirocinio formativo

Per non disperdere energie in ricerche non proficue, è importante riflettere sulle proprie aspettative, motivazioni, interessi, conoscenze e competenze in possesso; è importante definire i propri obiettivi professionali. A tale scopo è utile recarsi presso strutture che erogano servizi di orientamento (Centri per l'impiego, sportelli di orientamento universitari, tutor scolastici, sportelli territoriali) e attivare colloqui individuali o percorsi, quali ad esempio, il bilancio di competenze, finalizzati a favorire la conoscenza di sé, delle proprie attitudini, capacità, interessi e motivazioni al fine di poter definire un proprio progetto formativo e professionale ed individuare le vie per attuarlo.

Inoltre, è importante conoscere il proprio territorio per capire i settori più sviluppati e le figure professionali più richieste.

Per ottenere tali informazioni è possibile rivolgersi alle Associazioni di categoria, alle Camere di commercio, visitare gli Informagiovani.

Prima di iniziare una vera e propria ricerca di una occupazione è utile anche partecipare a laboratori di ricerca attiva del lavoro: incontri a tema, ad esempio su come si scrive un curriculum vitae o una lettera di presentazione, o su come ci si presenta ad un colloquio di selezione, ecc.. e, anche, informarsi, andando presso le sedi dei sindacati o dei patronati, sulle nuove tipologie contrattuali in modo da valutarne i pro e i contro.

3.2 – A chi rivolgersi per entrare nel mondo del lavoro

Le azioni di orientamento iniziano già dal IV° anno della scuola superiore: le **scuole** organizzano con l'aiuto di consulenti esterni incontri in cui i rappresentanti del mondo universitario, del lavoro e della Formazione Professionale presentano le diverse opportunità alla conclusione della scuola superiore; inoltre gli insegnanti, referenti dell'orientamento, utilizzano alcune ore dei loro insegnamenti per fornire alcuni strumenti di ricerca attiva del lavoro (come si scrive un Curriculum vitae e la lettera di presentazione, come si consultano le offerte di lavoro su quotidiani e siti internet, come si affronta un colloquio di selezione); le Università ogni anno poi organizzano giornate (**Open day di Facoltà**) informative sui corsi di laurea attivati, per tutti gli interessati al percorso universitario. Altra opportunità sono i "**Saloni dell'Orientamento**" che forniscono l'occasione di raccogliere informazioni utili sulla ricerca attiva del lavoro e sul mercato del lavoro in generale e consentono di entrare in diretto contatto con le aziende con possibilità di lasciare il proprio curriculum ed eventualmente di fare anche un colloquio. Queste iniziative vengono organizzate dalle singole università oppure anche da realtà private.

Oltre alle azioni di orientamento organizzate da scuole o università, diverse strutture, pubbliche o private, possono offrire servizi informativi e di orientamento utili per la ricerca di un lavoro, molte possono essere vere e proprie intermediarie per l'incontro tra domanda

e offerta poiché accolgono, oltre alle richieste di chi è in cerca di una occupazione anche quelle delle imprese in cerca di lavoratori. Ne sono un esempio: Centri per l'impiego, agenzie di lavoro interinale, studi professionali, centro Informagiovani, sedi sindacali, associazioni di imprenditori, ordini professionali. Oltre a queste strutture è importante tenere in considerazione, nella ricerca, anche i concorsi banditi da amministrazioni pubbliche e da privati, le inserzioni sui quotidiani locali e nazionali (alcuni giornali hanno anche una pubblicazione online), il passaparola con amici, parenti e conoscenti.

3.3 – Saloni dell'orientamento e dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro

I saloni dell'orientamento forniscono l'occasione di raccogliere informazioni utili sulla ricerca attiva del lavoro e sul mercato del lavoro in generale e consentono di entrare in diretto contatto con le aziende con possibilità di lasciare il proprio curriculum ed eventualmente di fare anche un colloquio. Queste iniziative vengono organizzate dalle singole università oppure da realtà private.

Alcuni eventi:

Job Meeting e Trovolavoro - <http://www.jobmeeting.it/>

Iniziativa di orientamento e informazione sul mondo del lavoro e formazione superiore rivolta a laureati, laureandi, giovani professionisti. Appuntamento itinerante che tocca varie città italiane.

Job Orienta - <http://fair.veronafiere.it/joborienta/>

Manifestazione nazionale dedicata all'orientamento, alla formazione e al lavoro promossa dalla Regione Veneto in collaborazione con Ministero del lavoro e delle Politiche sociali e Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica. Si svolge a Verona a novembre di ogni anno.

Campus Orienta

http://www.campusweb.it/index.php?option=com_content&task=view&id=219&Itemid=251

Il salone dello studente - http://www.jobmeeting.it/altri_eventi/calendario

Iniziativa itinerante che tocca numerose città sul territorio nazionale, Workshop on campus e WorkshopDay, iniziative organizzate in collaborazione con varie facoltà universitarie.

3.4 – Il lavoro e l'informagiovani di Parma

L'Informagiovani raccoglie le richieste di lavoro delle aziende private e delle agenzie per il lavoro, le espone nei propri spazi e le inoltra al Servizio Preselezione del locale Centro per l'Impiego. L'Informagiovani è infatti in rete con i Centri per l'impiego della Provincia di Parma per garantire ad imprese e persone la massima visibilità delle opportunità di lavoro sul territorio e agevolare l'incrocio tra domanda e offerta. L'Informagiovani fornisce inoltre informazioni su concorsi a livello locale, nazionale, europeo, sui percorsi professionali e sulla ricerca del lavoro.

Per visualizzare le offerte di lavoro dei privati puoi consultare la sezione lavoro del sito:

<http://informagiovani.parma.it>.

Per avere informazioni utili sulla ricerca di un impiego puoi guardare nella sezione lavoro e imprese del sito: www.informagiovanionline.it/emiliaromagna/parma.

3.5 – Il Centro per l'impiego

Via Bixio 161/a - 43100 Parma (PR)

Tel. 0521931211 Fax 0521931212

Orario: da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.00; lunedì anche dalle 15.00 alle 17.00; giovedì orario continuato dalle 8.30 alle 17.00.

centroimpiego.parma1@provincia.parma.it e-mail dell'ente

<http://www.lavoro.parma.it> sito dell'ente

Il Centro per l'Impiego offre servizi diversificati per favorire l'incontro fra domanda e offerta di lavoro:

- si occupa di iscrizioni, certificazioni, gestione delle liste di mobilità, raccolta domande di indennità di disoccupazione, avviamenti a selezione presso gli enti pubblici (articolo 16).
- eroga informazioni sui corsi di formazione provinciali, regionali e nazionali, sui concorsi pubblici, sulla legislazione e contrattualistica del lavoro, sui profili professionali, sul mercato del lavoro locale e all'estero, su altri servizi per il lavoro presenti sul territorio.
- offre servizi di orientamento e preselezione attraverso colloqui mirati ad individuare competenze, disponibilità ed aspirazioni della persona in cerca di lavoro e nella successiva segnalazione di una rosa di candidature ad imprese in cerca di personale.

E' attivo un servizio totalmente gratuito di tirocini formativi e di orientamento, per agevolare l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro, facilitare l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro, sostenere l'inserimento o il reinserimento di persone disoccupate o inoccupate. Il tirocinio è un'esperienza formativa che si realizza all'interno di un luogo di lavoro e può essere svolta sia in imprese private sia pubbliche; ha lo scopo di far acquisire nuove competenze attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro, arricchendo il proprio curriculum con un'esperienza certificata da una dichiarazione di competenze che può avere valore di credito formativo; il tirocinio non è un rapporto di lavoro e pertanto non è prevista alcuna retribuzione.

Il Centro per l'Impiego offre inoltre un servizio di consulenza sugli aspetti amministrativi per l'avvio del tirocinio, segnala una rosa di candidati, attiva la convenzione di tirocinio a costo zero ed in tempi limitati (massimo una settimana) e fa da supporto al tutor aziendale per la definizione del progetto formativo.

3.6 – Siti e portali per la ricerca del lavoro

Esistono numerosi siti dedicati alla ricerca e selezione del personale online, che spesso viene definita con il termine tecnico di "e-recruiting" oppure "recruiting online".

I servizi che generalmente offrono questi siti sono i seguenti:

- consultazione degli annunci di lavoro, con possibilità di ricerche mirate;
- possibilità di candidarsi online;
- inserimento del curriculum all'interno di un data base online, che il candidato potrà poi aggiornare accedendo con una password personale (il data base sarà consultabile solo dalle aziende abbonate);
- possibilità di essere avvisati, tramite e-mail, sms, ogni qualvolta venga pubblicato un annuncio che soddisfi determinati requisiti;
- informazioni e approfondimenti sul mondo del lavoro (legislazione, contratti di lavoro, settori professionali, mercato del lavoro, opportunità di formazione, il curriculum vitae ecc.);
- newsletter o servizio di mailing list, che attraverso una semplice sottoscrizione consente di ricevere informazioni sul mondo del lavoro oppure sugli ultimi aggiornamenti del sito.

3.6.1 – Siti e portali utili per la ricerca del lavoro online in Emilia–Romagna:

Lavoro stagionale nel settore turistico alberghiero in Emilia Romagna

<http://online.regione.emilia-romagna.it/stagionali/> - Servizio incontro domanda/offerta di lavoro nel settore turistico-alberghiero della riviera romagnola per la stagione estiva, dai centri per l'impiego di Ravenna, Rimini, Riccione, Cesena, Cesenatico e del Basso Ferrarese. Il servizio si rivolge ad aziende in cerca di personale e alle persone in cerca di lavoro. SERVIZI OFFERTI PER I LAVORATORI: è possibile inserire il proprio curriculum online previa registrazione. Una volta inoltrata la scheda occorre confermare la propria disponibilità al lavoro ogni 15 giorni. Sul sito si possono visionare le offerte di lavoro stagionali. PER INFORMAZIONI: rivolgersi ai centri per l'impiego della provincia di interesse.

3.6.2 – Siti e portali utili per la ricerca del lavoro online in Italia:

AlmaLaurea Bologna - http://www.alma laurea.it/cgi-bin/lau/cercaofferta/search_bo.pm - Consorzio interuniversitario, raccoglie migliaia di CV di neolaureati e offre servizi personalizzati a candidati e aziende. Cliccando sull'annuncio è possibile inviare la propria candidatura direttamente al responsabile della selezione.

Almadiploma - <http://www.almadiploma.it/> - Banca dati dei diplomati della scuola secondaria superiore. Gli studenti delle scuole che aderiscono al progetto hanno la possibilità di inserire il proprio CV nella banca dati. Il sito contiene anche offerte di lavoro.

AlmaLaurea - <http://www.alma laurea.it/> - Progetto gestito da un Consorzio di Atenei Italiani con il sostegno del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il servizio offre ai laureati delle università aderenti al consorzio la possibilità di inserire il proprio CV nella banca dati. Tra i vari servizi offerti si segnala la consultazione delle offerte di lavoro e il servizio di risposta alle offerte di lavoro. Esistono sportelli di consultazione AlmaLaurea aperti presso le Università e Associazioni di categoria.

Cliccalavoro - <http://www.cliccalavoro.it/> - Portale di recruiting online, offre la possibilità di inserire il proprio CV e di consultare le offerte di lavoro. Offre inoltre altri servizi online quali, ad esempio il servizio Job Alert che consente agli iscritti di ricevere una comunicazione via e-mail nel momento in cui un'azienda pubblica un annuncio di ricerca di personale con caratteristiche simili alle proprie. Il sito contiene informazioni generali sul mercato del lavoro, sulla ricerca attiva del lavoro e sui contratti.

DPL di Modena - <http://www.dplmodena.it/lavoro.htm> - Sito della Direzione Provinciale del Lavoro di Modena - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Sezione dove sono riportati i link a siti Internet per la ricerca di un lavoro in Italia o in Europa - cliccando su di essi si entrerà nel link scelto.

Europages - <http://www.europages.com/it/> - Annuario che contiene 900.000 aziende in tutti i settori di attività e in più di 30 paesi europei. E' possibile effettuare la ricerca per prodotto o servizio oppure per settore di attività o per rubrica oppure per ragione sociale.

Facecv.it - <http://www.facecv.it/> - Portale di recruiting online, oltre all'inserimento degli annunci di lavoro da parte delle aziende e dei curricula da parte dei candidati offre il servizio FaceCV Channel che consente alle aziende e ai candidati di incontrarsi via web. La

piattaforma consente l'inserimento anche di video presentazioni. Il portale è attivo da giugno 2010.

IalWeb.it - <http://www.ialweb.it/index.asp> - Testata online all'interno dello IAL (istituto di formazione professionale), di informazioni e servizi per accrescere le opportunità formative e professionali di privati, aziende ed enti. Il sito offre anche il servizio di recruiting online consente la pubblicazione di curricula in formato testo e in formato video e informazioni di orientamento relative alle tecniche di ricerca attiva del lavoro e al mercato del lavoro.

Infojobs - <http://www.infojobs.it/> - Offre la possibilità di inserire il proprio CV online, di consultare le offerte di lavoro attualmente disponibili. E' possibile ricevere nella propria mailbox le offerte di lavoro più adatte al proprio profilo e consente di conoscere lo stato delle candidature.

IoWork.it - <http://www.iowork.it/> - Portale dedicato al mondo del lavoro e della formazione. Permette alle imprese di reclutare personale in modo rapido e semplice e ai candidati di rispondere alle offerte di lavoro, tenendosi aggiornati su concorsi pubblici e corsi di formazione. Il servizio è completamente gratuito.

Job24 - <http://job24.ilsole24ore.com/> - Portale di recruiting online del quotidiano Il Sole 24 ORE. Il portale contiene informazioni utili sul mondo del lavoro, sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro, sulla legislazione ecc.. E' attivo un blog sul tema del lavoro (JOBTalk).

Jobonline - <http://www.jobonline.it/> - Portale di recruiting online, offre la possibilità di inserire il proprio CV e di consultare le offerte di lavoro. Ha attivato il servizio Job Alert che consente agli iscritti di ricevere una comunicazione via e-mail nel momento in cui un'azienda pubblica un annuncio di ricerca di personale con caratteristiche simili alle proprie. Il sito contiene informazioni generali sul mercato del lavoro, sugli strumenti utili per la ricerca del lavoro, sulla formazione e sui concorsi.

LavoroTurismo.it - <http://www.lavoroturismo.it/> - Sito dedicato a persone che vogliono lavorare in hotel, ristoranti, agenzie viaggio, tour operator e imprese turistiche in genere. Il sito permette di ottenere vari servizi, tra cui la possibilità di candidarsi online e l'area "cerco/offro lavoro" (principale attività del sito), corsi di formazione e aggiornamento, eventi, link utili e altro.

MioJob Kataweb - <http://miojob.kataweb.it/> - Offre la possibilità di inserire il proprio CV online, di consultare offerte di lavoro in Italia e all'estero. Tra i servizi offerti si segnala la possibilità di programmare la ricerca automatica degli annunci adatti al proprio profilo, ricevendo comunicazione via e-mail. Il portale contiene inoltre, sezioni informative sul mercato del lavoro, sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro, sul lavoro dipendente (es. contratti, busta paga ecc..). Il portale ha attivato un blog sul tema del lavoro.

Miojob.Repubblica - <http://miojob.repubblica.it/> - Portale di recruiting online del quotidiano La Repubblica
Mister Imprese - <http://www.misterimpreses.it/> - Il sito propone un servizio attraverso il quale, imprese, commercianti, professionisti e associazioni d'Italia, possono segnalare gratuitamente la propria attività. Gli utenti possono trovare informazioni su indirizzi, numeri di telefono, siti web, e categorie merceologiche di tutte le aziende presenti sul territorio.

Monster - <http://www.monster.it/> - Portale di recruiting online, offre la possibilità di inserire il proprio CV e di consultare le offerte di lavoro. Il sito contiene informazioni generali sul mercato del lavoro e sugli strumenti utili per la ricerca del lavoro e dispone di altri servizi quali una newsletter. Il sito ha una diffusione internazionale.

Okkupati - <http://www.okkupati.rai.it/> - Sito ufficiale della trasmissione domenicale di Rai Tre realizzata in collaborazione con il Ministero del Lavoro. Al suo interno si trovano annunci di lavoro, concorsi, l'edicola, news, la trasmissione ed altro.

Quivenditori.com - <http://www.quivenditori.com/> - portale specialistico di incontro e di matching tra Aziende e Agenti di commercio. Pubblica offerte di lavoro per figure commerciali, a livello nazionale suddivise per regione. L'iscrizione per gli utenti in cerca di lavoro è gratuita e sempre gratuitamente attraverso un servizio personalizzato, vengono inviate via e-mail tutte le offerte di rappresentanza, che corrisponderanno alle esigenze e richieste dell'utente. Nel portale vengono fornite informazioni generali sulla normativa per gli agenti, la previdenza ecc.

Stepstone - <http://www.stepstone.it/> - Portale di recruiting online, offre la possibilità di inserire il proprio CV, di consultare le offerte di lavoro e gli stage disponibili. Offre inoltre numerosi servizi online ai candidati, alcuni gratuiti e altri a pagamento. Il sito contiene informazioni utili sul mercato del lavoro e sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro. Il sito è diffuso in 12 paesi europei.

Talentmanager - <http://www.talentmanager.it/> - Portale di recruiting online specializzato nella selezione di candidati estremamente qualificati, quindi rivolto prevalentemente a neolaureati e laureati, meglio se con esperienza di lavoro precedente. Il portale offre numerosi servizi online ai candidati.

TrovaLavoro.It - <http://lavoro.corriere.it/> - Portale di recruiting online del quotidiano Il Corriere della Sera. Trovalavoro.It è partner di ERA (European Recruitment Alliance), associazione europea di cui fanno parte i siti di ricerca del personale più qualificati di Francia, Germania, Irlanda, Polonia, Repubblica Ceca, Slovacchia, Spagna, Svizzera, Gran Bretagna, Ungheria e Stati Uniti. L'elenco dei siti che fanno parte dell'associazione è consultabile al sito <http://lavoro.corriere.it/Home/internazionale.aspx>.

Worky - <http://www.worky.it/> - Portale di riferimento per chi cerca lavoro. All'interno, bacheca di annunci con possibilità di inserire offerte per le aziende e agenzie di selezione del personale.

3.6.3 – Motori di ricerca per gli annunci di lavoro

I motori di ricerca di offerte di lavoro permettono di accedere a numerose di offerte di lavoro provenienti da siti di aziende, siti di annunci e agenzie di recruiting, in Italia e all'estero in una sola ricerca. Di seguito sono riportati alcuni motori di ricerca:

Career jet - <http://www.careerjet.it/> - Motore di ricerca del lavoro per l'Italia. Il candidato può accedere a vari annunci pubblicati sia su siti aziendali che su siti specializzati

nell'offerta di lavoro in Italia e nel mondo. Consente di fare ricerche per tipologia di lavoro e per zona geografica.

Jobcrawler - <http://www.jobcrawler.it/> - Motore di ricerca per le offerte di lavoro pubblicate sui siti di recruiting online e delle agenzie di ricerca e selezione. Consente di fare ricerche per tipologia di lavoro e per zona geografica.

Jobrapido - <http://www.jobrapido.it/> - Motore di ricerca per le offerte di lavoro pubblicate sui siti di recruiting on line, delle agenzie di ricerca e selezione e su siti aziendali. Consente di fare ricerche per tipologia di lavoro e per zona geografica.

Jooble - <http://www.jooble.net/> - Motore di ricerca italiano interamente dedicato al mondo del lavoro. Si basa sulle logiche descrittive del Web Semantico e indicizza oltre 150 Banche Dati pubbliche e private autorizzate dal Ministero del Lavoro.

Motorelavoro.it - <http://www.motorelavoro.it/> - Motore di ricerca per le offerte di lavoro, che scandaglia decine di siti web che offrono lavoro. Consente di fare ricerche strutturate per tipologia di lavoro e per zona geografica.

3.7 – La redazione del Curriculum Vitae

Gli aspetti ai quali chi scrive un curriculum deve prestare molta attenzione sono due: il **contenuto**, ovvero cosa scrivere, e la **forma** (stile e linguaggio; impostazione grafica e impaginazione, lunghezza del testo), ovvero come scriverlo in modo da essere apprezzato da chi lo riceve.

1) Contenuto

Gli elementi necessari e, di norma, sufficienti da trattare all'interno del curriculum vitae sono:

- Informazioni personali: "dati anagrafici"
- Esperienze formative
- Conoscenze linguistiche
- Conoscenze informatiche
- Esperienze professionali
- Disponibilità (informazione facoltativa)
- Aspirazioni professionali (informazione facoltativa)
- Interessi extraprofessionali (informazione facoltativa).

Evitare di allegare al curriculum vitae documentazione come "piano di studi universitario, diplomi, referenze, ecc... E' preferibile presentarli, eventualmente, in sede di colloquio. Se espressamente richiesti è consigliabile inviare delle fotocopie e non gli originali, in quanto difficilmente verranno restituiti.

2) Forma: Stile e Linguaggio

Il curriculum vitae deve essere:

- Di facile lettura. Articolato in sezioni che raccolgono informazioni tra loro congruenti. I titoli delle sezioni devono essere formattati diversamente dal restante testo (grassetto, corsivo, maiuscolo,..) in modo che le informazioni siano facilmente individuabili; dove possibile schematizzare i contenuti con un elenco puntato o con l'aiuto di tabulazioni. All'interno di ogni sezione è solitamente preferibile ordinare le informazioni in ordine

cronologico inverso, cioè partendo dalla più recente. In alcuni casi può però essere più conveniente ordinare le informazioni in ordine di importanza. Nella descrizione delle proprie esperienze professionali non utilizzare un linguaggio troppo specialistico, solo per addetti ai lavori e non parlare per sigle.

- Completo. E' importante toccare tutti gli aspetti della propria professionalità e personalità.
- Chiaro e preciso. Evitare di essere poco precisi nelle date, nei tempi o nella descrizione di alcuni aspetti della propria esperienza.
- Grammaticalmente corretto. Per tutti, neolaureati o professionisti, un errore d'ortografia nel curriculum rappresenta un motivo sufficiente per non essere ritenuti idonei all'incarico. E' consigliabile, quindi, rileggere più volte il testo e, soprattutto, non fidarsi dei correttori ortografici dei software di videoscrittura!
- Scritto sempre in prima persona.
- Adeguato all'istituzione a cui ci si rivolge (ente pubblico o azienda privata). Il curriculum vitae deve sempre essere personalizzato rispetto all'azienda/persona a cui lo si invia mettendo in luce le caratteristiche e competenze professionali più consone al ruolo professionale per cui ci si candida.

Impostazione grafica e impaginazione

La veste grafica non deve stupire il lettore/selezionatore ma deve semplicemente aiutarlo a trovare in modo rapido le informazioni che cerca e quelle su cui si vuole far cadere maggiormente la sua attenzione.

Lunghezza del testo

Non esiste una lunghezza standard ma è importante sottolineare che il curriculum vitae deve essere di rapida consultazione e consentire di reperire facilmente le informazioni più interessanti, quindi pochi fogli ma chiari ed esaurienti. Di norma le cartelle non sono più di due.

Da Evitare

- L'“arricchimento” delle proprie capacità e competenze: testimoniare il possesso di capacità che, in realtà, non si possiede è facilmente verificabile in sede di colloquio.
- Le omissioni. Il profilo che con questo strumento si disegna deve risultare il più strutturato, completo e definito possibile: attenzione, quindi, a non omettere informazioni importanti per il buon esito della selezione.
- La prolissità: testi troppo lunghi richiedono lunghi tempi di lettura e sono segnale di mancanza di sintesi: un curriculum chiaro, ben strutturato e sintetico fornisce all'interlocutore un'immagine più professionale. [Naturalmente, però, anche un curriculum eccessivamente poco articolato perde di efficacia!]
- Una scarsa valorizzazione di aspetti attinenti al ruolo professionale per cui ci si candida.
- L'aspetto impersonale del curriculum.
- Un curriculum disarmonico nelle sue diverse parti.
- La presenza di macchie o correzioni a penna su un curriculum stampato.

3.8 – Stages e tirocini

3.8.1 – Informazioni generali

I giovani che vogliono intraprendere una prima esperienza nel mondo del lavoro, acquisendo una competenza diretta sul campo, possono attivare percorsi finalizzati chiamati stages e tirocini. Entrambi rappresentano un'esperienza formativa post-obbligo

scolastico: sono di tempo limitato (la durata massima può variare dai 4 ai 24 mesi) e si possono svolgere presso strutture pubbliche o private.

Lo stage, per la sua natura giuridica atipica, ha solo fini formativi: non si instaura quindi nessun tipo di rapporto di lavoro, né dipendente né autonomo. Il tirocinio instaura un rapporto triangolare tra tirocinante, ente promotore e azienda ospitante: non si configura come rapporto di lavoro, quindi non prevede la cancellazione dalle liste di collocamento. Il tirocinante/stagista può provenire da diversi percorsi, sia formativo e lavorativo che sociale, in quanto può essere:

- studente di scuola secondaria (durata max 4 mesi)
- inoccupato/disoccupato o lavoratore in mobilità (durata max 6 mesi)
- allievo di istituto professionale o di attività formative post-diploma o post-laurea, (durata max 6 mesi, fino a 18 mesi dopo il termine degli studi)
- studente universitario, dottorando di ricerca o specializzando, anche non universitario (durata max 12 mesi, fino a 18 mesi dopo il termine degli studi)
- persona svantaggiata, vedi Legge 381 del 1991 (durata max 12 mesi)
- persona portatrice di handicap (durata max 24 mesi)

L'ente promotore è la struttura che si occupa della progettazione, dell'avviamento, del tutoraggio e del monitoraggio del tirocinio, ed ha inoltre la responsabilità di garantirne la correttezza e la qualità di svolgimento. Possono ospitare tirocinanti tutti i datori di lavoro pubblici e privati; l'azienda ospitante deve seguire il tirocinante tramite la nomina di un tutor aziendale, il quale deve accompagnare il tirocinante nell'azienda e illustrare le modalità lavorative.

Il rapporto tra queste tre parti deve essere sottoscritto da una convenzione con la quale vengono definite le regole generali di svolgimento del tirocinio. Deve essere inoltre stilato un progetto formativo e di orientamento relativo a ciascun tirocinio, dove saranno indicati gli obiettivi formativi e le modalità per raggiungerli. Tramite la sottoscrizione della convenzione vengono stabiliti diritti e doveri: il tirocinante deve svolgere le attività previste dal progetto formativo e rispettare il regolamento aziendale, deve mantenere la necessaria riservatezza sui dati aziendali e seguire le indicazioni dei tutor, facendo riferimento ad essi per qualsiasi esigenza. Il tirocinante può essere impegnato nelle attività di tirocinio non più dell'orario previsto dal progetto formativo, può assentarsi dal luogo di tirocinio senza doversi formalmente giustificare, e può interrompere il tirocinio anzitempo rispetto alla data definita nella convenzione, in qualsiasi momento e senza bisogno di preavviso.

3.8.2 - Cosa trovi all'Informagiovani

Presso il nostro ufficio è possibile avere indicazioni sulle normative in vigore riguardanti lo svolgimento dei tirocini sui i crediti formativi.

A chi rivolgersi

Per informazioni più dettagliate su stages e tirocini e per offerte, rimandiamo al Centro per L'Impiego, all'Er-go e all'Università degli Studi di Parma.

Link utili

Portali di ricerca tirocini in Italia:

Art box - <http://www.undo.net/cgi-bin/openframe.pl?x=/artbox/copertina.htm>

tirocini nel settore arte

Jobtel - <http://www.jobtel.it/>

informazioni su tirocini promossi dalle università e dalle maggiori aziende italiane

Sportello stage - <http://www.sportellostage.it/index.htm>

opportunità di stage in Italia e all'estero

Tutto stage - <http://www.tuttostage.com/>
offerte di stage su territorio nazionale

Cap. 4 – ESTERO

4.1 – Sportello Eures

c/o Centro per l'Impiego
Via Bixio 161/a - 43100 Parma (PR)
Tel. 0521931215 Fax 0521931213
Orario: su appuntamento
e-mail: d.adorni@provincia.parma.it

Eures consiste in una rete di servizi pubblici per l'impiego e associazioni datoriali e sindacali promossa dall'Unione Europea che opera nei Paesi dello Spazio Economico Europeo (i paesi dell'Unione Europea più Islanda, Lichtenstein e Norvegia, a cui si è aggiunta anche la Svizzera).

Il suo obiettivo è promuovere e facilitare la libera circolazione dei lavoratori nello Spazio Economico Europeo. Il servizio offre un incontro di domanda/offerta lavoro su scala europea e mette a disposizione delle aziende e delle persone una banca dati del mercato del lavoro a livello europeo. La struttura è specializzata in tre settori.

• informazione

per chi vuole intraprendere un'esperienza lavorativa all'estero (possibilità di trovare un impiego a tempo determinato o indeterminato, condizioni di vita, adempimenti burocratici, indirizzi utili, ecc);

• orientamento

attraverso un colloquio, per definire il progetto professionale del candidato, tenendo conto delle sue competenze linguistiche, motivazioni e caratteristiche personali; vengono illustrate le tecniche di ricerca attiva del lavoro nei diversi Paesi (redazione del Curriculum Vitae e lettera di autocandidatura, colloquio di selezione in un'altra lingua, ecc.)

• incontro domanda/offerta

in base alle competenze e al progetto della persona, si individuano nella banca dati le opportunità lavorative che meglio si addicono, inoltrando la domanda all'Euroconsigliere competente o direttamente al datore di lavoro.

4.2 – Lavorare alla pari all'estero

4.2.1 – Informazioni generali

Cosa significa essere alla pari o "au pair"? Il termine indica la possibilità di inserirsi in una realtà familiare all'estero, secondo regole ben definite per un periodo di tempo limitato. Questa esperienza è basata sul principio del dare/ricevere: i programmi alla pari, infatti, sono progetti di scambi culturali in cui il contratto è a prestazioni corrispettive. Più chiaramente, ragazze e ragazzi svolgono attività di baby-sitting e aiuto nelle faccende domestiche in cambio di vitto e alloggio, presso una famiglia straniera (oltre a percepire una paga settimanale). I ragazzi alla pari non sono né studenti né lavoratori. La fascia di età interessata è dai 17/18 ai 30 anni.

I diritti e i doveri dell'au pair e della famiglia ospitante devono essere definiti per iscritto prima della partenza del partecipante. Per legge la durata del collocamento alla pari non può essere superiore ad un anno (ma prorogabile fino ad un anno).

4.2.2 – Cosa trovi all'Informagiovani

Presso il nostro ufficio si possono trovare informazioni pratiche sul lavoro alla pari in molti paesi esteri, sia europei che extraeuropei, con indirizzi di agenzie specializzate.

4.2.3 – A chi rivolgersi

Bisogna contattare le agenzie e le organizzazioni private che operano nel settore dello studio e lavoro all'estero: questi enti, previo versamento di una quota di iscrizione e contributo spese, fungono da intermediari tra gli interessati e le famiglie.

4.2.4 – Link utili

Uapa - <http://www.uapa.net/> - Universal Au Pair Association - Riunisce le agenzie di lavoro alla pari di tutto il mondo.

Iapa International - <http://www.iapa.org/> - Au Pair Association - Protegge i diritti degli au pair e delle famiglie ospitanti.

Portale Europeo per i Giovani - http://europa.eu/youth/working/au_pair/index_eu_it.html - Portale dedicato alle politiche giovanili nella Comunità Europea.

4.3 – Stage recruitment online – Europa

Segnaliamo una lista di portali specializzati nella selezione del personale per stage e tirocini. Tra i criteri utilizzati per la selezione sono stati verificati: l'aggiornamento delle informazioni disponibili e il facile e libero accesso al sito internet e alle sezioni interne dedicate alle candidature. La lista segue l'ordine alfabetico dei Paesi europei di appartenenza.

AUSTRIA

WOLFORD AG - http://www.wolford.com/human_resources.html?&s=1 - Azienda tessile austriaca presente in Europa ed Asia. Offre opportunità di lavoro a studenti tramite tirocini e stage; l'azienda propone inoltre offerte di lavoro a personale qualificato per il settore tessile. Il link rimanda alla sezione apposita per le candidature.

BELGIO

Belgojobs - <http://www.belgojobs.be/> - Agenzia specializzata nella ricerca ed offerta di lavoro temporaneo e tirocinio in Belgio

FINLANDIA

CIMO – Centre for International Mobility - <http://www.cimo.fi/> Ente finlandese che gestisce borse di studio e ricerca per laureati finlandesi ed europei. L'ente organizza inoltre corsi di lingua e cultura finlandese e gestisce diversi programmi di stages e scambi culturali.

FRANCIA

SESAME – Service des échanges et des stages agricoles dans le monde -

<http://www.agriplanet.com/> - Organismo di formazione autorizzato dal Ministero dell'Agricoltura francese. Organizza stages in tutto il mondo nel settore dell'agricoltura.

GERMANIA

Lidl - http://www.lidl.de/cps/rde/xchg/lidl_de/hs.xsl/11485.htm - Seconda catena di supermercati discount in Germania (diffusa in ventiquattro paesi nel mondo, tra cui anche in Italia). Specializzata nella distribuzione di generi alimentari, articoli domestici, commercializza anche prodotti a marchio Lidl. Offre opportunità di lavoro e tirocini professionali in Germania e nel resto del mondo. Il link rimanda alla sezione apposita per le candidature.

IRLANDA

Jobfinder - <http://www.jobfinder.ie/> Agenzia specializzata nella pubblicazione di offerte d'impiego e tirocinio per differenti settori.

PAESI BASSI

Greenpeace - <http://www.greenpeace.org/international/about/jobs/internship-2> - Nota organizzazione indipendente ambientalista con oltre quaranta sedi nel mondo; promuove la salvaguardia ambientale tramite azioni dimostrative di tutela ambientale. Offre opportunità di stage presso la sede olandese. Il link rimanda alla sezione apposita per le candidature.

PORTOGALLO

PT Comunicações

http://www.casa.telecom.pt/PTResidencial2/Tabs/Sobre_PTComunicacoes/Carreira/Programa+Trainees/programatrainees.htm - Impresa di telecomunicazioni per rete fissa del gruppo Portugal Telecom. Offre opportunità di stage formativi. Il link rimanda alla sezione apposita per le candidature

REGNO UNITO

Bae Systems - Aziend - <http://www.baesystems.com/Graduates/> - mondiale impegnata nello sviluppo, consegna e supporto della produzione di sistemi per la difesa e la tecnologia aerea spaziale. Bae Systems offre opportunità di stage e di carriera nel Regno Unito in differenti discipline professionali: Engineering, Project management, Customer Support, Commercial, Procurement, Finanza, Risorse Umane ecc. Il link rimanda alla sezione apposita per le candidature.

REPUBBLICA CECA

NADACE VIA Foundation - <http://viafoundation.org/> - Organizzazione praghese che offre programmi di assistenza a favore delle comunità locali ed associazioni no-profit attraverso assistenza finanziaria e programmi educativi. Diverse le opportunità di stages durante l'anno.

SPAGNA

IES Consulting - <http://www.ies-consulting.es/Italiano/index.php>, agenzia con sede a Barcellona specializzata nel recruiting di studenti e neolaureati provenienti da Italia, Francia, Nord Europa, America Latina, desiderosi di svolgere un tirocinio formativo in terra

spagnola. Le offerte di stage coprono diversi ambiti: marketing, commercio, amministrazione, finanza, risorse Umane, telecomunicazioni, hostelleria, turismo, animazione etc.

UNGHERIA

Tempus Public Foundation - <http://english.tpf.hu/> - Organizzazione non - profit istituita dal Governo ungherese nel 1996. Ha lo scopo di gestire i programmi di cooperazione internazionale e i progetti nel campo dell'educazione e della formazione legati alle iniziative dell'UE. Gestisce il programma World Language, che finanzia stage per insegnanti europei di materie tecniche nelle scuole professionali ungheresi.

4.4 - Corsi di lingua all'estero

4.4.1 - Informazioni generali

Per imparare e padroneggiare una lingua straniera non c'è nulla di più efficace della pratica sul posto. Prima di partire per un viaggio studio all'estero è essenziale indirizzare l'attenzione sul tipo di corso di lingua che si vuole frequentare e la località, presso quale scuola e dove è possibile trovare un alloggio.

Le scuole di lingua organizzano tipologie di corsi differenti, e per questo è possibile scegliere in base ai criteri diversi (dispendio di tempo, spese, necessità di certificazioni). I prezzi dei corsi dipendono principalmente dalla loro durata e dalla tipologia del corso stesso.

4.4.2 - Cosa trovi all'Informagiovani

Presso il nostro ufficio si possono trovare informazioni utili riguardo enti, scuole o associazioni che organizzano corsi di lingua in Italia o all'estero. C'è inoltre la possibilità di organizzare il periodo di permanenza all'estero accedendo ad informazioni circa la ricerca di un alloggio, le normative e i documenti necessari, l'equipollenza dei titoli di studio e molto altro.

4.4.3 - A chi rivolgersi

Scegliere la scuola di lingua giusta non è così facile. Ci sono numerose scuole di lingua in tutto il mondo ed è difficile decidere quale scuola si adatta meglio alle diverse esigenze. A questo proposito è utile fare una ricerca delle scuole presenti nella zona desiderata, entrare in contatto con i responsabili e informarsi sul corso (ore e prezzi), chiedendo anche qual è la metodologia di studio utilizzata e quali servizi vengono offerti agli studenti. In alternativa si possono contattare le agenzie e le organizzazioni private che operano nel settore dei viaggi - studio: questi enti, previo versamento di quota di iscrizione e contributo spese, fungono da intermediari tra gli interessati, le scuole e le famiglie o i college ospitanti.

4.4.4 - Link utili

Alto - <http://www.altonet.org/> - Association of Language Travel Organization.

Europa Pages - <http://www.europa-pages.com/> - Informazioni e indirizzi di gestori di corsi, privati e pubblici, per tutti i livelli e tutte le età presenti in Inghilterra, Irlanda, Germania, Francia e Spagna.

Ialc - <http://www.ialc.org/> International Association of Language Centres

British Council - <http://www.britishcouncil.org/> Language Learning - Directory per scuole e corsi di lingua a livello internazionale

Eaquals - <http://www.eaquals.org/> European Association for Quality Language Services

4.5 – Servizio Civile Nazionale ed Europeo

Il Servizio civile nazionale (Snc) è un'iniziativa rivolta ai giovani dai 18 ai 28 anni; scopo del servizio è dedicare un anno della propria vita a favore di un impegno solidaristico nei settori dell'assistenza, protezione civile, ambiente, patrimonio artistico e culturale, educazione e promozione culturale. Lo sportello offre un servizio informativo e di orientamento, in particolare svolge funzioni di informazione in merito alle organizzazioni ove poter svolgere il servizio volontario sul territorio di Parma e provincia, di orientamento sul significato del servizio civile volontario, sulle aspettative e le motivazioni individuali. Lo sportello intende anche favorire la costituzione di una rete informativa tra gli enti del territorio che si sono resi disponibili ad aderire al progetto di servizio civile volontario.

Il Servizio Volontario Europeo (Sve) è un'iniziativa rivolta a tutti i giovani di età compresa tra i 18 e i 30 anni. Scopo del servizio è fornire un'occasione per conoscere meglio un altro paese, un'altra cultura e un'altra lingua, partecipando alla realizzazione di un progetto di volontariato utile ad una collettività locale.

Sono possibili soggiorni all'estero per periodi dai 6 ai 12 mesi (long term). Alcuni progetti, definiti short term, possono prevedere periodi inferiori per giovani che non sono temporaneamente in condizione di impegnarsi (per motivi personali e dei più vari) in un servizio volontario di lunga durata. In questo caso, i periodi di servizio volontario proposti hanno una durata minima di tre settimane e una durata massima inferiore ai sei mesi.

4.5.1 – Sportello informativo del Servizio volontario europeo (Sve) e Servizio Civile Nazionale

Provincia di Parma - Piazzale Barezzi, 3 - 43100 Parma (PR)

Tel. 0521931333 **Fax** 0521931318

Orario: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.30; lunedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 17.30

e-mail: azione1828@provincia.parma.it

sito: <http://www.sociale.parma.it> (sezione giovani)

4.5.2 – Sportello del Comune di Parma

Strada Repubblica, 1 - 43100 Parma (PR)

tel: 0521218275 - 0521031990

Orario: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00

e-mail: serviziocivile@comune.parma.it

sito: <http://www.serviziocivile.comune.parma.it>