

## Annunci di lavoro raccolti da Informagiovani Parma aggiornati al 17 giugno 2025

[www.informagiovani.parma.it](http://www.informagiovani.parma.it) – [info@informagiovani.parma.it](mailto:info@informagiovani.parma.it)

### **ANNUNCI PRIVATI / RICERCHE DIRETTE**

Per candidarsi utilizzare gli indirizzi di contatto riportati in ciascun annuncio o seguire le istruzioni indicate.

#### **- Ricerca commerciale**

**Luogo di lavoro: Parma**

**Contratto: Full-time**

Molino Ferrari Paride srl – azienda molitoria in Parma ricerca addetto commerciale , risponderà direttamente al responsabile commerciale, avrà le seguenti responsabilità:

- Aumentare le vendite, in modo da aumentare le entrate aziendali e a soddisfare maggiormente il cliente;
- Supportare il cliente risolvendo le principali problematiche in fase di acquisto o post acquisto del prodotto.

Il candidato ideale possiede un' esperienza pregressa nello stesso ruolo costituisce un titolo preferenziale.

Previsto inserimento iniziale con contratto diretto finalizzato ad una stabilizzazione

Settore: Artigiani alimentare

Ruolo: Commerciale/Vendite

Contratto a tempo determinato Inquadramento:

Primo impiego

Orario di Lavoro: Full Time ( 40 ore settimanali dal lunedì al venerdì).

Requisiti richiesti: Intraprendenza, attitudine alla vendita, e predisposizione al cliente, e orientamento commerciale al risultato;

Se interessati inviare cv e candidatura a [info@molinoferrari.it](mailto:info@molinoferrari.it)

#### **- Ricerca operaio**

**Luogo di lavoro: Parma**

**Contratto: Full-time**

Molino Ferrari Paride srl – azienda molitoria in Parma ricerca addetto al confezionamento/ magazzino, si offre contratto sulla base dell'effettiva esperienza maturata: apprendistato o contratto a tempo determinato, con possibilità di rinnovo.

Impegno: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00-12,00 dalle ore 14,00-18,00.

Requisiti richiesti: Automunito, buona educazione, conoscenze base degli strumenti informatici, buona capacità di organizzazione e precisione, voglia di apprendere, anche senza esperienza. Istruzione scuola secondaria di livello superiore (preferenziale).

Se interessati inviare cv a [info@molinoFerrari.it](mailto:info@molinoFerrari.it)

- **Ricerca Addetto magazzino spedizione ricezione materiale spedizioni**

**Luogo di lavoro: Parma**                      **Contratto: Full time**

Per azienda nel settore commercio ricambi moto auto, prodotti scuola e home, una persona che si occuperà del magazzino, della ricezione e parcellizzazione, fatturazione e bollettazione vendite. Inoltre verrà introdotto al data entry per i nostri siti. Costituirà titolo preferenziale la provenienza dal settore in primis RICAMBI MOTO, RICAMBI AUTO, SCUOLA e HOME. Si offre contratto a tempo determinato con possibile assunzione a fine contratto. Indispensabile la residenza a Parma e provincia. Il candidato ideale avrà maturato un'ottima esperienza nella posizione richiesta in società operanti nello stesso settore.

Si richiedono i seguenti requisiti:

- Ottimo utilizzo PC, programmi excel, posta, internet, ebay, amazon
- Precedente esperienza nel settore
- Passione per il mondo delle 2- 4 ruote
- Esperienza di vendita online e nei vari

TITOLO DI STUDIO / QUALIFICA RICHIESTI: DIPLOMA SUPERIORE

Impegno: dalle ore 08.30 ALLE 13.00 Alle ore 13.30 ALLE 17:00

Astenersi senza requisiti. Prego inviare cv all'indirizzo [stylit@aruba.it](mailto:stylit@aruba.it)

- **1 operaio reparto elettrico**

**Luogo: Parma e Regione ER**                      **Contratto Full time**

Si ricerca per Azienda Ghiretti, operante prevalentemente per il settore pubblico una figura da impiegare come operaio di manovalanza con i seguenti requisiti:

- conoscenza buona lingua italiana
- età tra i 20-50 anni
- conoscenza impiantistica elettrica di base
- propensione al lavoro manuale
- dinamicità
- lavoro saltuario in altezza fino a 10 metri, (non adatto a chi soffre di vertigini)

Lo stipendio sarà commisurato alla mansione e saranno previsti buoni pasto per la durata del contratto di lavoro.

Contratto iniziale di 6 mesi con possibilità futura di assunzione a tempo indeterminato.

Orario di lavoro estivo 08.30-12.30 e 13.30- 17.30. Invernale 08.00-12.00-13.00- 17.00

Le attività sono distribuite in tutto il territorio di Parma e regione ER.

Requisiti richiesti:

- figura di elettricista, manovale, operaio generico con conoscenze basi da elettricista per semplici lavori manuali, buona resistenza fisica.

Inviare cv e candidatura a [info@ghiretti.pr.it](mailto:info@ghiretti.pr.it) -0521/487473

**- Tecnico manutentore termoidraulico**

**Luogo: Parma**

**Contratto: Full time**

Cabassa Service, azienda leader nel territorio per il settore termoidraulico seleziona tecnico manutentore per la sede di Parma.

Ricerchiamo una figura dinamica, motivata e con tanta voglia di apprendere da inserire all'interno di un team giovane e in continua evoluzione.

Requisiti richiesti:

-Patente b

-diploma/qualifica ad indirizzo idraulico/elettrotecnico

Inviare il cv a [silvia.stocchi@cabassaservice.it](mailto:silvia.stocchi@cabassaservice.it)

**- Ricerca n°4 figure di educatore/educatrice**

**Luogo di lavoro: Noceto e territori limitrofi**

**Contratto: Part-time**

Il Poliedro società cooperativa sociale ricerca figura di educatore/educatrice per servizi educativi di sostegno presso centri estivi.

Requisiti richiesti

-conoscenze linguistiche: scolastiche

-conoscenze informatiche: scolastiche

-disponibilità di mezzo proprio

-richiesta esperienza professionale di almeno 1 anno nel settore oggetto della ricerca

Titolo di studio

Laurea in scienze dell'educazione, della formazione, psicologia, pedagogia, educatore professionale, tecnico dei servizi sociali, liceo delle scienze umane.

Contatti per invio candidature:

mail: [lavoro@ilpoliedro.re.it](mailto:lavoro@ilpoliedro.re.it)

cell.: 334/6261673

- **Ricerca 1 Impiegato Veicoli e Attrezzature Aziendali**

**Luogo di lavoro: Parma**                      **Contratto: Full-time**

Bonatti, azienda leader nell'Oil & Gas, ricerca un impiegato Veicoli e Attrezzature Aziendali da inserire all'interno del dipartimento Procurement & Logistics. La risorsa si occuperà della gestione operativa della flotta leggera aziendale e delle relative attività di manutenzione, documentazione e supporto tecnico-amministrativo.

Requisiti:

- Diploma tecnico
- Esperienza in ruolo analogo
- Conoscenza delle normative su manutenzione impianti e sicurezza attrezzature
- Diploma tecnico

Impegno: dalle ore 8.30 Alle ore 18.00

CONTATTI PER INVIO CANDIDATURE: [iacopo.graiani@bonatti.it](mailto:iacopo.graiani@bonatti.it)

- **Ricerca 1 Addetto Controllo Materiali**

**Luogo di lavoro: Sanguinaro (PR)**                      **Contratto: Full-time**

Bonatti, azienda leader nell'Oil & Gas, ricerca un Addetto Controllo Materiali per la gestione e il coordinamento di tutte le attività relative alla ricezione, verifica, registrazione, catalogazione e stoccaggio di tutti i materiali.

Requisiti:

- Diploma tecnico
- Conoscenza dei materiali utilizzati negli impianti Oil & Gas
- Capacità di lettura dei disegni ingegneristici

Impegno: dalle ore 8.30 Alle ore 18.00

CONTATTI PER INVIO CANDIDATURE: [iacopo.graiani@bonatti.it](mailto:iacopo.graiani@bonatti.it)

- **Ricerca 1 Cost Controller**

**Luogo di lavoro: Parma**                      **Contratto: Full-time**

Bonatti, azienda leader nell'Oil & Gas, ricerca un Cost Controller da inserire nel Project Control. La risorsa si occuperà della gestione dei processi di controllo costi e del supporto al monitoraggio economico-finanziario dei progetti aziendali.

Requisiti:

- Conoscenza dei principi di cost control, monitoraggio dei costi di progetto, misurazione delle performance, stima dei costi, gestione delle variazioni e tracciamento dei costi contrattuali
- Capacità di produrre analisi finanziarie e report dettagliati
- Laurea Ingegneria Gestionale/Economia

Impegno: dalle ore 8.30 Alle ore 18.00

CONTATTI PER INVIO CANDIDATURE: [sara.aloise@bonatti.it](mailto:sara.aloise@bonatti.it)

## E-work Spa - Annunci APL

E-work S.p.A., agenzia per il lavoro, ricerca per azienda operante nel commercio di utensileria e bulloneria, una figura di **Impiegato/a Ufficio Acquisti**. - <https://e-job.e-workspa.it/job/view-job.php?id=61037>

La risorsa si occuperà delle seguenti mansioni:

- Gestione degli approvvigionamenti aziendali, garantendo la qualità e la tempestività delle forniture per il sito e-commerce,
- Controllo e gestione delle scorte di magazzino per garantire la disponibilità dei prodotti offerti sul sito,
- Negoziazione con i fornitori per ottenere le migliori condizioni di acquisto e garantire la massima convenienza per l'azienda,
- Monitoraggio delle tendenze del mercato e delle prestazioni dei prodotti per guidare le decisioni strategiche di acquisto,
- Gestione della documentazione di acquisto, compresi contratti, ordini e fatture,
- Aggiornamento dei file dei listini acquisto/vendita prodotti.

Requisiti:

- conoscenza fluente della lingua inglese (livello B2/C1);
- ottima padronanza di Excel, comprese formule e tabelle pivot;
- diploma e/o Laurea in discipline economiche o commerciali;
- pregressa esperienza nel ruolo;
- precisione, capacità organizzativa, impegno, flessibilità.

Si offre contratto a tempo determinato in somministrazione- CCNL Commercio - Inquadramento e retribuzione saranno valutati in base all'effettiva esperienza.

Sede di lavoro: Parma

Orario di lavoro: Lunedì - Venerdì dalle 8.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 18.00.

L'offerta di lavoro si intende rivolta all'uno e all'altro sesso in ottemperanza al D.Lgs. 198/2006.

I candidati sono invitati a leggere l'informativa privacy ai sensi del GDPR - Regolamento UE 2016/679 - all'indirizzo web: [www.e-workspa.it](http://www.e-workspa.it)

- E-work Spa cerca una nuova risorsa da inserire in tirocinio come **Junior HR Administrator**.  
<https://www.linkedin.com/talent/hire/1278271089/job-post?jobId=4240045808>

Di cosa ti occuperai:

- Gestione operativa dei contratti di somministrazione (assunzioni, proroghe, cessazioni);
- Inserimento e monitoraggio delle presenze mensili dei lavoratori;
- Supporto nelle attività legate a paghe e contributi;
- Relazione diretta con clienti e candidati per aspetti amministrativi e contrattuali;
- Archiviazione (digitale e cartacea) della documentazione HR.

Cosa cerchiamo in te:

- Ottime capacità organizzative e attenzione ai dettagli;
- Padronanza del pacchetto Office, soprattutto Excel;
- Diploma o laurea in ambito economico, giuridico o risorse umane;
- Voglia di mettersi in gioco e di imparare sul campo.

Cosa offriamo:

- Tirocinio formativo di 6 mesi in un contesto professionale e stimolante;
- Orario di lavoro full-time (lun-ven);
- Un team accogliente e pronto a guidarti nella tua crescita;
- Sede di lavoro: Parma, in un ambiente moderno e collaborativo.