



**UNIONE
PEDEMONTANA
PARMENSE**

Servizio Unico del Personale Comuni di
Collecchio - Felino - Montechiarugolo - Sala Baganza - Traversetolo

**AVVISO PUBBLICO PER ESPERIMENTO PROCEDURA DI
MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA TRA ENTI
EX ART. 30 D.L.VO 165/2001
PER ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE
A TEMPO PIENO ED A TEMPO INDETERMINATO
CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO "
CATEGORIA GIURIDICA C
CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE
DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI
DA ASSEGNARE AL SETTORE "AMMINISTRAZIONE GENERALE"
DEL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO (PR)**

RICHIAMATA la delibera di Consiglio dell'Unione n. 12 del 27/7/2012 con la quale viene recepita, con decorrenza 1° agosto 2012, la funzione relativa al servizio personale conferita all'Unione Pedemontana Parmense dai Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo;

VISTA la Convenzione per il conferimento di funzioni compiti e attività di gestione del personale tra i Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo e l'Unione Pedemontana Parmense;

VISTO in particolare l'art. 2 della succitata convenzione relativamente alle attività e compiti conferiti al Servizio Personale Unificato dell'Unione Pedemontana Parmense;

IN ESECUZIONE della delibera di Giunta Comunale del Comune di Montechiarugolo n.195 del 31/12/2020 "Modifica alla programmazione del fabbisogno di personale 2020-2022" con la quale è stato deliberato di procedere con l'assunzione di una unità di personale a tempo pieno ed a tempo indeterminato di un Istruttore Amministrativo categoria C CCNL personale non dirigente Comparto Funzioni Locali da destinare al Settore AMMINISTRAZIONE GENERALE del Comune di Montechiarugolo mediante concorso esterno, in alternativa scorrimento di graduatorie anche di altri Enti, in alternativa mobilità;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione dell'Unione Pedemontana Parmense e dei Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo approvato con Delibera di Giunta dell'unione Pedemontana Parmense n.75 del 05/11/2019;

TENUTO CONTO della nota del Comune di Montechiarugolo del 05/01/2021 con la quale viene richiesto al Servizio Personale Unificato di procedere all'attivazione della procedura assunzionale mediante procedura di mobilità esterna per la copertura del seguente posto:

- N. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C con assegnazione al settore AMMINISTRAZIONE GENERALE e dei contenuti della delibera di Giunta Comune di Montechiarugolo n. 195 del 31/12/2020 così come trasmessa in data 07/01/2021;

CONSIDERATO che in data 22/01/2021 è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.L.vo 165/2001;

VISTO l'art. 30, comma 2 bis, del D.L.vo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la propria determinazione n. 86 del 18/02/2021, relativa all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta per il **Comune di Montechiarugolo** procedura di **mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo 165/2001** e successive modificazioni ed integrazioni, mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, per la copertura di n. 1 posto a **tempo indeterminato e a tempo pieno** con profilo di **Istruttore Amministrativo categoria giuridica C - CCNL personale non dirigente Funzioni Locali** – da assegnare al **"Settore AMMINISTRAZIONE GENERALE"** riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, Del D.L.vo 165/2001, aventi profilo professionale analogo o pari classificazione (Cat. Giuridica C - CCNL personale non dirigente Funzioni Locali).

Si da' atto che la procedura indetta con il presente avviso viene effettuata ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.L.vo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. E' in corso di espletamento la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

La cessione del contratto di lavoro dovrà avvenire inderogabilmente entro il 30/04/2021.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Montechiarugolo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non è obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione mediante cessione del contratto, fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente con riferimento alle procedure concorsuali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a **tempo indeterminato e a tempo pieno** presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Inquadramento nella categoria giuridica C - CCNL Personale non dirigente Regioni ed Autonomie Locali (o categoria analoga in caso di comparto diverso) con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo". Si precisa che non rileva la posizione economica di inquadramento e che saranno prese in considerazione le domande di lavoratori dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con profilo professionale uguale od analogo a quello di cui al posto da ricoprire. Per profilo professionale analogo deve intendersi quello equivalente per tipologia di mansioni tenendo conto anche di quanto previsto dal CCNL 21/05/2018;
- b) Avere superato il periodo di prova;
- c) Idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale di cui al presente avviso. Ai fini dello svolgimento della mansioni proprie della categoria e del profilo professionale, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica;
- d) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo);
- e) Godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso);
- f) Essere immune da condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a dipendente pubblico;
- g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;

- h) Possesso della Patente di guida cat. B in corso di validità alla data di presentazione della domanda di ammissione;
- i) Non aver risolto precedenti rapporti d'impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- j) Essere in possesso di Nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro entro il 30/04/2021;

Saranno ammessi alla procedura di mobilità anche i dipendenti, a tempo indeterminato, di Amministrazioni di altri comparti del pubblico impiego a condizione che sia comprovata la corrispondenza giuridica fra l'inquadramento di provenienza e quello previsto nel CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali 21/05/2018 per la categoria giuridica d'accesso "C". L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi approvate.

Tutti i requisiti richiesti devono essere inderogabilmente posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e devono permanere anche al momento della cessione del contratto di lavoro.

Per procedere all'assunzione, mediante cessione di contratto di lavoro, il candidato dovrà essere in possesso, al momento del passaggio diretto, di contratto di lavoro a tempo pieno.

2) MANSIONI, COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE

Sono richieste le seguenti competenze:

- autonomia organizzativa e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative nei procedimenti di competenza, adeguate alla categoria professionale di appartenenza;
- capacità di autodeterminazione e di problem solving;
- spiccate capacità relazionali e comunicative nonché capacità di ascolto;
- capacità di lavorare in team;
- Buone capacità di organizzazione del lavoro e di rispetto dei tempi procedurali;

e le seguenti conoscenze acquisite nel corso dell'attività lavorativa svolta:

- Ottime conoscenze specialistiche in materia di redazione di atti amministrativi;
- Relazioni organizzative interne di tipo complesso anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto;
- Relazione con utenti di natura diretta;
- Ordinamento istituzionale e Finanziario- degli Enti Locali con particolare riferimento al D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Elementi di diritto amministrativo applicato agli enti locali e diritto di accesso (L.241/1990 e ss.mm.ii.);
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D:P:R: 445/2000);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012; D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Normativa in tema di protezione dati personali e tutela diritto riservatezza (Reg. UE 679/2016; d.lgs. 101/2018);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Ottime capacità di utilizzo e di apprendimento degli strumenti informatici.

3) MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità i concorrenti dovranno presentare domanda (a pena di esclusione) **all'Unione Pedemontana Parmense ESCLUSIVAMENTE in modalità telematica** autocertificando, ai sensi del D.p.r. 445/2000, il possesso dei requisiti prescritti dal regolamento di disciplina delle assunzioni e richiesti dal presente avviso di selezione, tramite compilazione di tutti i campi predefiniti nell'apposito modello di iscrizione disponibile on line entro le ore 24,00 del giorno **LUNEDI' 22 MARZO 2021 (a pena di esclusione)**.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto non si prenderanno in considerazione le domande di partecipazione che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute in modalità diversa se non consentito o espressamente previsto in caso di disfunzioni rete o casi di forza maggiore.

La regolare iscrizione sarà attestata esclusivamente dal rilascio di apposita ricevuta da parte del sistema on line di iscrizione; i candidati iscritti in possesso di tale ricevuta si intendono ammessi con riserva alla procedura concorsuale.

La non creazione della ricevuta di iscrizione da parte del sistema di iscrizione via internet indica la non avvenuta regolare registrazione e comporta la non ammissione alla procedura.

L'Unione Pedemontana Parmense declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili, se non consentito o espressamente previsto, ad ostacoli per causa di forza maggiore.

L'accesso al portale per la compilazione **ESCLUSIVAMENTE on-line** della domanda di partecipazione al concorso avviene attraverso **LINK** reso disponibile sul sito internet istituzionale dell'Unione Pedemontana Parmense – sezione Amministrazione Trasparente – nella specifica sezione di pubblicazione del presente avviso.

4) CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità i concorrenti dovranno presentare domanda, secondo le modalità indicate al paragrafo **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA** nella quale sono tenuti a dichiarare sotto la loro responsabilità il possesso di tutti i requisiti previsti e richiesti per la partecipazione, nonché il possesso di titoli valutabili ed allegare ogni documento ritenuto utile e valutabile.

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero di telefono, eventuale indirizzo email, numero di fax, specificazione dell'Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento.

Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione,:**

- *Curriculum vitae del candidato reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite c/o gli enti di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni assegnate al Settore AMMINISTRAZIONE GENERALE.*

. Il curriculum dovrà altresì essere obbligatoriamente corredato delle schede di valutazione della prestazione individuale, resa dal candidato presso l'Ente di provenienza, almeno degli ultimi tre anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità (in relazione alla data di assunzione presso Ente di appartenenza). Il curriculum deve contenere l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte, del servizio di assegnazione, motivazione alla mobilità, formazione, delle lingue straniere conosciute e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

- **dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del nulla osta all'attivazione dell'istituto della mobilità** da perfezionarsi mediante cessione del contratto entro il 30/04/2021, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione del Comune di Montechiarugolo. Dalla dichiarazione dovrà inoltre risultare se l'Ente di provenienza del candidato rientra o meno tra gli Enti sottoposti a vincoli di assunzione e di spesa.

- **Copia documento d'identità in corso di validità**

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza alla cessione del contratto da perfezionarsi entro il 30/04/2021.

La mancata dichiarazione, anche parziale, del possesso dei requisiti necessari, la mancata produzione della domanda e degli allegati obbligatori richiesti comportano l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Sono pertanto esclusi dalla procedura:

- i candidati non in possesso della ricevuta di regolare iscrizione, generata automaticamente dal sistema di iscrizione on-line;
- i candidati che non abbiano presentato gli allegati obbligatori a corredo della domanda di iscrizione alla procedura, in conformità alle prescrizioni del presente avviso.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445.

5) AMMISSIONE DEI CANDIDATI ISCRITTI

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Responsabile del Servizio Unico del Personale provvede con proprio provvedimento all'ammissione e all'esclusione dei candidati alla procedura concorsuale, sulla base delle ricevute di regolare registrazione emesse dal sistema di compilazione delle domande via internet, degli allegati prescritti a corredo della domanda (es curriculum vitae, se richiesto). Non sono ammesse e previste regolarizzazioni delle domande presentate.

I candidati ammessi alla procedura si intendono implicitamente ammessi con riserva, poiché l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati e autocertificati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione, al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento:

- la cancellazione dalla "graduatoria";
- la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instauratosi con decadenza dall'impiego;
- la nullità del servizio prestato, salvo l'applicazione dell'art. 2126 c.c. a fini retributivi;
- le eventuali conseguenze ai sensi dell'art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci

Il Responsabile del Servizio Personale Unificato, pubblicherà **entro il giorno MERCOLEDÌ 24 MARZO 2021** all'albo pretorio on-line dell'Unione Pedemontana Parmense e sul sito internet istituzionale dell'Unione Pedemontana Parmense (www.unionepedemontana.pr.it) l'elenco dei soli concorrenti ammessi.

Le comunicazioni ai candidati di tipo personale di non ammissione alla procedura con i motivi di esclusione sono inviate tramite Posta elettronica certificata o con altro mezzo idoneo ad assicurare la ricezione, servendosi dei recapiti forniti dai candidati in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione.

6) COLLOQUIO SELETTIVO E GRADUATORIA

La scelta del candidato avviene mediante un colloquio condotto dal Responsabile della struttura organizzativa ove è incardinato il posto da coprire, assistito dal Segretario dell'Ente o dal Responsabile del servizio personale.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli enti di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni assegnate al Settore AMMINISTRAZIONE GENERALE.

A tal fine il Responsabile che conduce il colloquio si avvale delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati all'atto della presentazione della domanda di mobilità.

Il colloquio verterà su aspetti contenuti nel curriculum, sulle competenze specifiche riferite al profilo professionale da reclutare e sull'aspetto motivazionale.

Il colloquio si conclude con un giudizio d'idoneità o di non idoneità ed assegnazione a ciascuno di essi di un giudizio corredato da una sintetica motivazione.

In caso di più candidati idonei, verrà formulata la conseguente graduatoria, valida esclusivamente per lo specifico avviso per il quale è stata formata.

Il giudizio di idoneità corredato del relativo punteggio e della relativa motivazione costituisce il parere favorevole previsto dal comma 1 del presente articolo e dall'art. 30, comma 1, ultimo periodo del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

Le modalità di svolgimento delle prove concorsuali saranno individuate tenendo conto del rispetto delle disposizioni legislative derivanti dalla gestione dell'emergenza Covid-19 e dettate per il contenimento del virus.

L'effettuazione del colloquio potrà avvenire in modalità telematica.

A tal fine, i candidati esprimono il loro consenso a procedere all'espletamento delle prove concorsuali secondo le modalità che saranno individuate in relazione alla normativa vigente, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione.

CALENDARIO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà il giorno:

GIOVEDÌ 25 MARZO 2021 a partire dalle ore 10,00

L'eventuale modifica della data prevista per il colloquio e dell'orario e le modalità ed eventualmente il luogo del colloquio verranno successivamente comunicati e pubblicati all'albo pretorio on-line dell'Unione Pedemontana Parmense e sul sito internet istituzionale dell'Unione Pedemontana Parmense (www.unionepedemontana.pr.it).

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Unione Pedemontana Parmense e sul sito internet istituzionale dell'Unione Pedemontana Parmense (www.unionepedemontana.pr.it) successivamente alla data di scadenza del presente avviso. Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza di tale comunicazione che vale ai fini della convocazione.

L'identificazione dei candidati avviene mediante documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione di un documento in corso di validità comporta la non ammissione alla prova ovvero all'eventuale preselezione, salvo la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 45 del D.p.r. 445/2000. Qualora

l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.)

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso di mobilità o nelle comunicazioni successive, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla procedura.

Eventuali avvisi e comunicazioni relativi alla presente procedura saranno comunicati tramite pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'Unione Pedemontana Parmense e sul sito internet istituzionale dell'Unione Pedemontana Parmense (www.unionepedemontana.pr.it).

ASSUNZIONE MEDIANTE CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

L'esperimento e conclusione della procedura di mobilità è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni finanziarie ed al rispetto dei vincoli e limitazioni in materia di assunzioni e di spesa di personale vigenti al momento della cessione del contratto di lavoro.

Il trasferimento è disposto dal Responsabile del servizio personale, previo parere favorevole del responsabile della struttura organizzativa ove è incardinato il posto da ricoprire.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il servizio personale richiederà il nulla-osta definitivo al trasferimento all'Ente di appartenenza, che dovrà avvenire entro il 30/04/2021, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Pervenuto il nullaosta e verificato il rispetto delle disposizioni e vincoli in materia di assunzione e di spese di personale verrà adottato formale atto di trasferimento per passaggio diretto tra Amministrazioni e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento. Il candidato eventualmente assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria dovrà permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 3 anni, prima di maturare il diritto di richiedere un nuovo trasferimento per mobilità volontaria.

9) PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on-line dell'Unione Pedemontana Parmense dal 19/02/2021 al 22/03/2021 e sul sito internet istituzionale dell'Unione Pedemontana Parmense (www.unionepedemontana.pr.it).

DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 125/91.

Tutti i dati personali di cui l'Unione Pedemontana Parmense siano venuti in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del T.U. 196/2003 e del REG UE 697/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barbara Pagani (N° tel. 0521/344540).

La proroga, la riapertura del termine di scadenza, la rettifica, nonché la revoca dell'avviso, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, vengono disposte con apposito atto del Responsabile del Servizio Unico del Personale, debitamente ed adeguatamente motivato.

Della proroga o riapertura del termine viene data comunicazione al pubblico con le stesse forme e modalità previste per il presente avviso; per quanto attiene alle ipotesi di rettifica e di revoca si procederà con modalità adeguate, previa idonea valutazione dei contenuti oggetto di rettifica ed individuazione, in caso di revoca, di congrue forme di comunicazione della stessa ai candidati già istanti.

Di tali provvedimenti e delle relative modificazioni è, comunque, resa informazione ai soggetti cui l'avviso è stato comunicato.

In caso di proroga, riapertura e rettifica dell'avviso di mobilità, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione, se prevista.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale dell'Unione Pedemontana Parmense ai seguenti contatti: Liliana Ciccotto (tel. 0521/344580 – e.mail: l.ciccotto@unionepedemontana.pr.it) e Dott.ssa Barbara Pagani (tel. 0521/344540 – e.mail: b.pagani@unionepedemontana.pr.it). Si precisa che non saranno anticipate informazioni in merito all'ammissione alla procedura sino alla data di pubblicazione degli avvisi previsti dal presente avviso.

Traversetolo, lì 18/02/2021

Il Responsabile Servizio Personale Unificato
Dott.ssa Barbara Pagani

The logo is circular with the text "UNIONE PEDEMONTANA PARMENSE" around the perimeter. In the center, there is a stylized graphic of a hand holding a pen, symbolizing writing or administration.