



**UNIONE
PEDEMONTANA
PARMENSE**

Servizio Unico del Personale Comuni di
Collecchio - Felino - Montechiarugolo - Sala Baganza - Traversetolo

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI
PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE DA ASSEGNARE
ALL'UOC SERVIZI FARMACEUTICI DEL COMUNE DI COLLECCHIO
A TEMPO PIENO ED A TEMPO INDETERMINATO
CON CATEGORIA GIURIDICA D
CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI –
E CON PROFILO PROFESSIONALE DI
FARMACISTA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UNICO DEL PERSONALE

RICHIAMATA la delibera di Consiglio dell'Unione n. 12 del 27/7/2012 con la quale viene recepita, con decorrenza 1° agosto 2012, la funzione relativa al servizio personale conferita all'Unione Pedemontana Parmense dai Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo;

VISTA la Convenzione per il conferimento di funzioni compiti e attività di gestione del personale tra i Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo e l'Unione Pedemontana Parmense;

VISTO in particolare l'art. 2 della succitata convenzione relativamente alle attività e compiti conferiti al Servizio Personale Unificato dell'Unione Pedemontana Parmense;

Richiamata la Legge n. 76/2021 di conversione del D.L. 44/2021 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici" (Gazzetta Ufficiale n. 128 del 31-5-2021);

IN ESECUZIONE della delibera di Giunta Comunale del Comune di Collecchio n. 109 del 11/08/2020 ad oggetto: "Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 (PTFP) – Modifiche ed Integrazioni" con la quale è stato integrato il piano triennale dei fabbisogni di personale, dando atto che la dotazione organica costituisce un aggregato finanziario dei limiti di spesa utilizzabili per le assunzioni, con procedura e secondo la normativa successiva all'emanazione del decreto 17 marzo 2020 e che prevede per il 2021 l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 Farmacisti categoria giuridica D, mediante concorso pubblico confermata con delibera di Giunta del Comune di Collecchio n. 183 del 01/12/2020;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione dell'Unione Pedemontana Parmense e dei Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo approvato con delibera di Giunta Unione n. 75 del 05/11/2019 e successive modifiche ed integrazioni;

CONSIDERATO che le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.L.vo 165/2001 sono state esperite con esito negativo;

PRESO ATTO della comunicazione del referente del Servizio Personale del Comune di Collecchio, nella quale unitamente alla richiesta di attivazione della procedura concorsuale, vengono indicati i requisiti per procedere all'indizione della procedura selettiva e le materie su cui verteranno le prove;

Vista la propria determinazione n. 1 in data 04/01/2022, relativa all'approvazione del presente bando di selezione pubblica;

RENDE NOTO

Che per il **Comune di Collecchio** è indetta selezione pubblica per soli esami per l'assunzione di n. 2 unità di personale a tempo indeterminato e pieno con profilo di **Farmacista** Categoria Giuridica D - CCNL personale non dirigente Funzioni Locali – da assegnare all'UOC Servizi Farmaceutici del **Comune di Collecchio**.

Profilo di inquadramento:

FARMACISTA
CATEGORIA GIURIDICA D
(C.C.N.L. del Personale non dirigente
del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018)
da assegnare all'U.O.C. Farmacia
Comune di Collecchio (PR)

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana. Tale requisito (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 Febbraio 1994, n.174) non è richiesto: 1) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea; 2) per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; 3) per i cittadini di Paesi terzi, in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - conoscenza della lingua italiana;
- b. Compimento del 18° anno di età;
- c. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. Considerate le mansioni afferenti al profilo professionale posto a selezione (che prevedono, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei), si precisa che lo stato di "privo di vista" costituisce causa di non ammissione alla selezione stessa - art. 1 L. n. 120 del 28 marzo 1991 -. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni potrà essere accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione;
- d. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art.1 della Legge 23/08/2004 n.226);
- e. Godimento di diritti civili e politici (o non essere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il possesso);
- f. Essere immune da condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a dipendente pubblico;
- g. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- h. Titolo di studio: Laurea specialistica/magistrale della classe Farmacia e Farmacia industriale (nuovo ordinamento) ovvero Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (vecchio ordinamento) o laurea equipollente;

L'equiparazione o l'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato in luogo della predetta dichiarazione potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata;

- i. Abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista e iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti;
- j. Possesso della Patente di guida cat. B, in corso di validità;
- k. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (personal computer e applicativi/software di base – Word, Excel, Outlook) e della lingua inglese;

I requisiti di accesso alla procedura selettiva, come disciplinati ai sensi del presente bando, devono essere posseduti, a pena di esclusione dal processo selettivo stesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali corrispondente alla posizione giuridica D e pertanto:

- stipendio tabellare annuo, comprensivo di tredicesima mensilità: euro 23.980,09
 - indennità di comparto annua: euro 622,80
- oltre ad ogni altro eventuale emolumento previsto dalle norme vigenti.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro.

La prestazione lavorativa a tempo pieno dovrà essere eseguita secondo l'orario di servizio e di lavoro vigente con trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro del personale non dirigente degli Enti Locali.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione alla procedura selettiva i concorrenti dovranno presentare domanda (a pena di esclusione) **all'Unione Pedemontana Parmense ESCLUSIVAMENTE in modalità telematica** autocertificando, ai sensi del D.p.r. 445/2000, il possesso dei requisiti prescritti dal regolamento di disciplina delle assunzioni e richiesti dal presente avviso di selezione, tramite compilazione di tutti campi predefiniti nell'apposito modello di iscrizione disponibile on line, **entro le ore 24:00 del TRENTESIMO giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4° serie speciale «Concorsi ed esami».**

La data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Unione Pedemontana Parmense www.unionepedemontana.pr.it nella sezione bandi-avvisi e concorsi.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto non si prenderanno in considerazione le domande di partecipazione che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute in modalità diversa se non consentito o espressamente previsto in caso di disfunzioni rete o casi di forza maggiore.

La regolare iscrizione sarà attestata esclusivamente dal rilascio di apposita ricevuta da parte del sistema on line di iscrizione; i candidati iscritti in possesso di tale ricevuta si intendono ammessi con riserva alla procedura concorsuale.

La non creazione della ricevuta di iscrizione da parte del sistema di iscrizione via internet indica la non avvenuta regolare registrazione e comporta la non ammissione alla procedura.

L'Unione Pedemontana Parmense declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili, se non consentito o espressamente previsto, ad ostacoli per causa di forza maggiore.

L'accesso al portale per la compilazione ESCLUSIVAMENTE on-line della domanda di partecipazione al concorso avviene attraverso LINK reso disponibile sul sito internet istituzionale dell'Unione Pedemontana Parmense – sezione Amministrazione Trasparente – nella specifica sezione di pubblicazione del presente bando.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva i concorrenti dovranno presentare domanda, secondo le modalità indicate al paragrafo MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA nella quale sono tenuti a dichiarare sotto la loro responsabilità il possesso di tutti i requisiti previsti e richiesti per la partecipazione, nonché il possesso di titoli valutabili ed allegare ogni documento ritenuto utile e valutabile.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità alle precisioni contenute nel bando ed entro il termine dallo stesso indicato, e, se richiesto, il curriculum vitae come sottoriportato.

Inoltre, il candidato che intenda beneficiare di preferenze deve dichiarare il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza prevista dall'art. 34 del Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione dell'Unione Pedemontana Parmense e dei Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo approvato con delibera di Giunta Unione n. 75 del 05/11/2019

Nella domanda di ammissione, da compilare esclusivamente in modalità telematica i concorrenti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità il possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.L.vo 196/2003 e del REG UE 697/2016 inserita all'interno del avviso di selezione, eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta del Servizio Personale, l'eventuale condizione di disabile e specificazione, per i candidati portatori di handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92.

Dovranno essere allegati alla domanda, a pena di esclusione, copia del **documento di riconoscimento in corso** di validità, nonché copia del **curriculum vitae aggiornato** e riportante nel dettaglio le esperienze pregresse ritenute più significative ai fini della selezione in corso.

La mancata dichiarazione, anche parziale, del possesso dei requisiti necessari, la mancata sottoscrizione della domanda, la mancata produzione della domanda e degli allegati obbligatori richiesti comportano l'esclusione dalla procedura selettiva.

Sono pertanto esclusi dalla procedura:

- i candidati non in possesso della ricevuta di regolare iscrizione, generata automaticamente dal sistema di iscrizione on-line;
- i candidati che non abbiano presentato gli allegati obbligatori a corredo della domanda di iscrizione alla procedura, in conformità alle prescrizioni del presente bando.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Scaduto il termine di presentazione delle domande, Il Responsabile del Servizio Unico del Personale provvede con proprio provvedimento all'ammissione e all'esclusione dei candidati alla procedura concorsuale, sulla base delle

ricevute di regolare registrazione emesse dal sistema di compilazione delle domande via internet, degli allegati prescritti a corredo della domanda (es curriculum vitae, se richiesto). Non sono ammesse e previste regolarizzazioni delle domande presentate.

I candidati ammessi alla procedura si intendono implicitamente ammessi con riserva, poiché l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati e autocertificati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione, al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento:

- la cancellazione dalla graduatoria;
- la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instauratosi con decadenza dall'impiego;
- la nullità del servizio prestato, salvo l'applicazione dell'art. 2126 c.c. a fini retributivi;
- le eventuali conseguenze ai sensi dell'art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci

Il Responsabile del Servizio Personale Unificato, pubblicherà **entro il giorno MARTEDI' 8 FEBBRAIO 2022** all'albo pretorio on-line dell'Unione Pedemontana Parmense e sul sito internet istituzionale dell'Unione Pedemontana Parmense (www.unionepedemontana.pr.it) l'elenco dei soli concorrenti ammessi.

Le comunicazioni ai candidati di tipo personale di non ammissione alla procedura con i motivi di esclusione sono inviate tramite Posta elettronica certificata o con altro mezzo idoneo ad assicurare la ricezione, servendosi dei recapiti forniti dai candidati in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

Le modalità di svolgimento delle prove concorsuali saranno individuate tenendo conto del rispetto delle disposizioni legislative derivanti dalla gestione dell'emergenza Covid-19 e dettate per il contenimento del virus.

L'effettuazione delle prove selettive (scritte e orali) e dell'eventuale preselezione potrà avvenire in modalità telematica da remoto, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche dall'Unione Pedemontana Parmense sul proprio sito internet alla sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso, le quali saranno comprensive delle istruzioni tecniche.

A tal fine, i candidati esprimono il loro consenso a procedere all'espletamento delle prove concorsuali secondo le modalità che saranno individuate in relazione alla normativa vigente, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione sottoscritta e completa di copia del documento di identità in corso di validità pervenuta nel rispetto dei termini e modalità indicate nel presente bando, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile del Servizio Personale Unificato, pubblicherà sul sito internet dell'Unione Pedemontana Parmense (www.unionepedemontana.pr.it) e del Comune di Collecchio (www.comune.collecchio.pr.it) l'elenco dei soli concorrenti ammessi e comunicherà ai candidati non ammessi i motivi dell'esclusione.

PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

PRE-SELEZIONE

Qualora, per l'elevato numero dei candidati, si ritenga necessario procedere all'espletamento della prova preselettiva, ne verrà data comunicazione ai candidati e la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva di ammissione che verterà sulle materie previste nel presente bando e che si svolgerà nel giorno previsto per la prova preselettiva. A tal proposito, l'effettuazione della preselezione verrà comunicata mediante avviso da pubblicare all'albo pretorio dell'Unione Pedemontana Parmense entro il giorno **09/02/2022**.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito del concorso, ma determina unicamente l'eventuale accesso alle prove di concorso.

Saranno ammessi a sostenere le prove di concorso i candidati che, superata la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30.

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

La preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma d'esame nel bando. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

PROVE D'ESAME

Le prove consisteranno in:

I° PROVA: Prova scritta/pratica

Prova scritta/pratica: prova pratico-operativa a contenuto tecnico – professionale

La prova pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale consiste nella risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi, nella redazione di un atto, in una attività di tipo pratico.

E' facoltà della Commissione autorizzare la consultazione, da parte dei candidati, di testi di legge e manuali tecnici non commentati, codici o simili o di strumenti qualora lo ritenga opportuno per il corretto svolgimento della prova. La tipologia di materiale ammissibile viene individuata dalla Commissione e comunicata ai candidati immediatamente prima della prova.

II° PROVA: Prova orale

Colloquio a contenuto tecnico professionale e/o semistrutturato

Il colloquio a contenuto tecnico-professionale ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

Il colloquio selettivo semi-strutturato ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale la mansione oggetto della procedura selettiva, e comprende l'approfondimento e la valutazione del curriculum formativo e/o professionale ed i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, motivazioni.

La prova orale comprenderà inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento delle conoscenze informatiche necessarie per lo svolgimento delle attività di cui al profilo oggetto di selezione ed in particolare: pacchetto Office, posta elettronica, data base, utilizzo di Internet;

L'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese comporta l'attribuzione di un punteggio determinato dalla Commissione nell'ambito di quello complessivamente a disposizione per la prova orale.

MATERIE D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie d'esame:

- Farmacologia e legislazione farmaceutica;
- Ordinamento Istituzionale e Finanziario – Contabile Enti locali (D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. ii.);
- Elementi di diritto amministrativo applicato agli enti locali e diritto di accesso (L. 241/1990 e ss. mm. ii.);
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012; D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)
- Normativa in tema di protezione dati personali e tutela diritto riservatezza (Reg. UE 679/2016; D.Lgs. 101/2018);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);

VALUTAZIONE DELLA PROVA

Il punteggio massimo della prova è espresso in trentesimi e risulta dalla media aritmetica dei voti espressi in forma palese da ciascun commissario avente diritto al voto.

La prova si intende superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

I risultati della prova saranno affissi all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Unione Pedemontana Parmense e del Comune di Collecchio.

A parità di merito si applicheranno le precedenze e le preferenze indicate nel vigente Regolamento per le procedure di assunzione del Comune di Collecchio.

DIARIO DELLE PROVE

L'eventuale pre-selezione si svolgerà il giorno **venerdì 11 febbraio 2022;**

La prima prova - prova scritta/pratica si svolgerà il giorno **martedì 15 febbraio 2022;**

La prova orale si svolgerà dal giorno lunedì **21 febbraio 2022;**

Eventuali modifiche del luogo di espletamento delle prove verrà reso noto mediante pubblicazione di specifico avviso all'albo pretorio on-line dell'Unione Pedemontana Parmense e sul sito internet istituzionale dell'Unione Pedemontana Parmense (www.unionepedemontana.pr.it).

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Unione Pedemontana Parmense e sul sito internet istituzionale dell'Unione Pedemontana Parmense (www.unionepedemontana.pr.it) successivamente alla data di scadenza del presente bando. Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza di tale comunicazione che vale ai fini della convocazione.

L'identificazione dei candidati avviene mediante documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione di un documento in corso di validità comporta la non ammissione alla prova ovvero all'eventuale preselezione, salvo la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 45 del D.p.r. 445/2000 (NOTA 3. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti

in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.) La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso di selezione o nelle comunicazioni successive, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

I risultati delle prove e conseguente ammissione o meno alle prove successive saranno pubblicati all'albo pretorio on-line dell'Unione Pedemontana Parmense e sul sito internet istituzionale dell'Unione Pedemontana Parmense (www.unionepedemontana.pr.it).

Eventuali avvisi e comunicazioni relativi alla presente selezione saranno comunicati tramite pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'Unione Pedemontana Parmense e sul sito internet istituzionale dell'Unione Pedemontana Parmense (www.unionepedemontana.pr.it).

GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria provvisoria e la trasmette al Servizio Personale, unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

Il Servizio Personale approva i verbali delle operazioni procedurali e provvede all'applicazione delle precedenze e preferenze di cui all'art. 34 e della valutazione dei titoli di cui all'art.19 del Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione dell'Unione Pedemontana Parmense - allegato A del presente bando - e formula la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà approvata dal Responsabile del Servizio Personale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione Pedemontana Parmense e visionabile sul sito internet dell'Unione Pedemontana Parmense.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

NOMINA DEI CONCORRENTI

Il Responsabile del Servizio Unico del Personale adotta il provvedimento di assunzione secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti al termine del concorso stesso.

Se i vincitori non rendono la propria disponibilità all'assunzione entro il termine prefissato, salvo il ricorrere di un legittimo impedimento, si intendono rinunciatari e si procede, rigorosamente secondo l'ordine di merito, allo scorrimento di graduatoria.

Le graduatorie, inoltre, saranno utilizzate per assunzioni a tempo indeterminato/determinato conformemente al presente regolamento e alle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria.

I candidati dichiarati vincitori – salvo rinuncia e conseguente scorrimento di graduatoria – sono invitati a rendere per iscritto la propria disponibilità all'assunzione ad assumere servizio entro un termine prefissato.

L'assunzione si intende posta in essere sotto riserva, sottoscrivendo il relativo contratto individuale di lavoro e fermo restando il perfezionamento del medesimo al momento del positivo accertamento dei requisiti, compresa l'idoneità fisica all'impiego, e al momento del superamento del periodo di prova, così come disposto nel Regolamento delle procedure di assunzione.

L'assunzione a tempo pieno è incompatibile e non cumulabile con l'esercizio della libera professione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

PUBBLICAZIONE

La pubblicazione del presente bando decorre dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami del relativo estratto. Il presente bando verrà pubblicato all’Albo Pretorio Informatico e sul sito internet dell’Unione Pedemontana Parmense dal 04/01/2022 al 03/02/2022 ossia fino al 30° giorno successivo alla pubblicazione dell’estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi della legge 125/91.

Tutti i dati personali di cui l’Unione Pedemontana Parmense siano venuti in possesso in occasione dell’espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del T.U. 196/2003 e del REG UE 697/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla procedura medesima.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Liliana Ciccotto;

La proroga, la riapertura del termine di scadenza, la rettifica, nonché la revoca del bando, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, vengono disposte con apposito atto del Responsabile del Servizio Unico del Personale, debitamente ed adeguatamente motivato.

Della proroga o riapertura del termine viene data comunicazione al pubblico con le stesse forme e modalità previste per il presente bando; per quanto attiene alle ipotesi di rettifica e di revoca si procederà con modalità adeguate, previa idonea valutazione dei contenuti oggetto di rettifica ed individuazione, in caso di revoca, di congrue forme di comunicazione della stessa ai candidati già istanti.

Di tali provvedimenti e delle relative modificazioni è, comunque, resa informazione ai soggetti cui il bando è stato comunicato.

In caso di proroga, riapertura e rettifica del bando di selezione, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, all’integrazione della documentazione, se prevista.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale dell’Unione Pedemontana Parmense ai seguenti contatti: Ziveri Roberta (tel. 0521/344574 – e.mail: r.ziveri@unionepedemontana.pr.it) e Dott.ssa Liliana Ciccotto. Si precisa che non saranno anticipate informazioni in merito all’ammissione alla procedura sino alla data di pubblicazione degli avvisi previsti dal presente bando.

Montechiarugolo, lì 04/01/2022

Il Responsabile del Servizio Unico del Personale
Dott.ssa Liliana Ciccotto

PRECEDENZE

1. Nelle pubbliche selezioni le riserve di posti già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti.

PREFERENZE

2. Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale di Collecchio;
- t. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u. gli invalidi ed i mutilati civili;
- v. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c. dalla più giovane età.