

Azienda Servizi alla Persona del Comune e del Distretto di Parma  
*ASP Ad Personam*



Parma, 12 dicembre 2020

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 148 POSTI DI INFERMIERE – CATEGORIA D (CCNL FUNZIONI LOCALI) INDETTO IN FORMA CONGIUNTA TRA AZIENDE DEI SERVIZI ALLA PERSONA.**

**È stato indetto, in esecuzione della determina dirigenziale n. 324 del 19/11/2020, un pubblico concorso per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 148 posti di “Infermiere” (Cat. giur. D posizione economica D1 del CCNL del Comparto funzioni Locali) con raccolta delle domande di partecipazione esclusivamente in forma telematica.**

IL CONCORSO E’ INDETTO IN FORMA CONGIUNTA TRA LE SEGUENTI AZIENDE DEI SERVIZI ALLA PERSONA:

ASP AD PERSONAM – PARMA:

n°26 POSTI A TEMPO PIENO, di cui RISERVE FFAA: N°8 posti

ASP CIRCONDARIO IMOLESE – CASTEL S. PIETRO TERME (BO):

n°3 POSTI A TEMPO PIENO, di cui RISERVE FFAA: N°1 posti

ASP PIANURA EST – PIEVE DI CENTO (BO):

n°17 POSTI A TEMPO PIENO, di cui RISERVE FFAA: N° 5 posti

ASP “REGGIO EMILIA” – CITTA’ DELLE PERSONE – REGGIO EMILIA:

n°39 POSTI A TEMPO PIENO e n° 1 A TEMPO PARZIALE, di cui RISERVE FFAA: N°12 posti

ASP PROGETTO PERSONA – GUASTALLA (RE)

n°10 POSTI A TEMPO PIENO, di cui RISERVE FFAA: N°3 posti

ASP DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA – Bagnacavallo (RA):

n°15 POSTI A TEMPO PIENO, di cui RISERVE FFAA: N° 5 posti

ASP RAVENNA CERVIA E RUSSI – RAVENNA :

n° 8 POSTI A TEMPO PIENO, di cui RISERVE FFAA: N° 3 posti e RISERVE PERSONALE INTERNO: n° 1 posto

ASP SOCIALE SUD EST – LANGHIRANO (PR):

n°5 POSTI A TEMPO PIENO, di cui RISERVE FFAA: N° 2 posti

ASP DEL FORLIVESE – PREDAPPIO (FC)

n°10 POSTI A TEMPO PIENO , di cui RISERVE FFAA: N° 3 posti

ASP CITTA' DI PIACENZA (PC)

n° 8 POSTI A TEMPO PIENO, di cui RISERVE FFAA: N°3 posti

ASP CARLO SARTORI – SAN POLO D'ENZA (RE)

n° 6 POSTI A TEMPO PIENO, di cui RISERVE FFAA: N° 2 posti e RISERVE PERSONALE INTERNO: n° 2 posti

**La presente procedura concorsuale porterà alla formulazione di n. 11 distinte graduatorie (una per ogni Azienda partecipante) che verranno utilizzate dalle Aziende per procedere alla copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n° 148 posti di infermiere.**

**Se previsto, alle singole graduatorie si applica la riserva nella percentuale indicata a favore del personale interno.**

**Il candidato, pertanto, all'atto dell'iscrizione al presente concorso dovrà indicare nella domanda di partecipazione per quale Azienda concorrere.**

**Deve essere compilata una sola domanda con una sola opzione, pena esclusione dalla selezione.**

**Nel caso sia scelta l'ASP Città delle Persone di Reggio Emilia, per la quale sono messi a concorso posti a tempo pieno e posti a tempo parziale, l'eventuale rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo parziale non comporta la decadenza dalla graduatoria per una eventuale chiamata a tempo pieno.**

Qualora una delle aziende aderenti non raggiunga un numero di candidati o idonei sufficiente a coprire il proprio fabbisogno, la stessa potrà richiedere l'utilizzo delle graduatorie formatesi presso le altre aziende nell'ambito della presente procedura concorsuale unica.

In caso di utilizzo di questa modalità, il candidato interpellato potrà:

- rispondere negativamente, senza che questo comporti la decadenza dalla graduatoria dell'azienda corrispondente alla opzione indicata all'atto della domanda;
- rispondere positivamente, in tal caso l'opzione indicata dal candidato all'atto della domanda cessa di efficacia, pertanto un eventuale ulteriore scorrimento della graduatoria partirà dal candidato posizionato al posto successivo in graduatoria.

Si specifica che è stato individuato come Ente capofila della gestione del presente concorso l'ASP Ad Personam di Parma.

**Il presente concorso viene bandito nelle more delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del d.lgs 165/2001 che le Amministrazioni hanno avviato.**

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 35 co. 5-bis del D. Lgs. 165/01, nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro non saranno concessi assenti alla mobilità o al comando.

## **1. PRECEDENZE E PREFERENZE**

In attuazione dell'art. 11 del D. Lgs. 8/2014 e dell'art. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010, in ciascuna graduatoria formatesi in esito al concorso unico si applica la riserva a favore dei militari volontari delle Forze Armate (VFP1, VFP4, VFB) congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, secondo i conteggi effettuati da ogni singola ASP partecipante. Il numero dei posti riservati presso ciascuna ASP partecipante è esplicitato nelle premesse del presente bando. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette precedenze ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Le riserve di posti di cui ai precedenti paragrafi, oltre a quelle di cui alla L. 68/99, saranno applicate direttamente dalle singole aziende in sede di approvazione e scorrimento della graduatoria degli idonei, sulla base della specifica situazione in essere in ciascuna Azienda, nonché sulla base degli obblighi di legge.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

1. cittadinanza italiana o cittadini di Stato appartenente all'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, oppure siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, fatte salve le eccezioni previste dalle vigenti disposizioni legislative. I candidati devono tuttavia possedere i seguenti requisiti: - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; - **avere una adeguata conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;**
2. idoneità fisica incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire. L'accertamento verrà effettuato dal Medico Competente ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 s.m.i.;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a qualunque titolo, o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
5. non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici;
6. di essere in possesso del Diploma di Laurea in Infermieristica o Diploma Universitario di Infermiere (appartenente alla classe delle lauree delle professioni sanitarie Infermieristiche e professione sanitaria Ostetrica, area tecnico-diagnostica L/SNT1) conseguita ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.12.92, n 502 e s.m.i.; ovvero possesso di diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni vigenti, al diploma

universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/07/2000); nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani;

7. essere iscritto all'ordine professionale OPI (ex Collegio IPASVI) ed aver pagato la relativa tassa annuale oppure aver presentato formale domanda di iscrizione all'ordine; L'iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso.

Resta fermo l'obbligo dell'iscrizione all'albo OPI in Italia e il pagamento della relativa quota prima dell'assunzione in servizio.

8. avere età non inferiore ai 18 anni;
9. per i candidati di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
10. conoscenza della lingua inglese nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
11. essere in possesso di patente di guida cat. B;

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e dovranno essere tutti dichiarati nella domanda on line. Il possesso dei requisiti verrà verificato anche all'atto dell'eventuale assunzione.**

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione, redatta con modalità telematica, le richieste di partecipazione alla selezione vengono presentate tramite compilazione di campi predefiniti. L'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso avviene unicamente attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): <https://www.spid.gov.it/>; le modalità per ottenere le credenziali sono indicate sul sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

Si precisa che:

- a) non sono prese in considerazione domande pervenute in modalità diversa da quella telematica, che presenta campi la cui mancata compilazione rende impossibile l'invio;
- b) la regolare iscrizione sarà attestata esclusivamente dal rilascio di apposita ricevuta da parte del sistema di compilazione on line e la mancata creazione della ricevuta di iscrizione indica che la domanda non si è perfezionata;
- c) il termine delle iscrizioni on line è perentorio e coincide con le ore 23:59 (ora italiana) dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande, ovvero l'11.01.2021;
- d) tutti i candidati regolarmente iscritti in base alle dichiarazioni rese sono ammessi con riserva alla selezione concorsuale.

Nella domanda il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome, il nome, il luogo di residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale), recapito telefonico, domicilio (se diverso dalla residenza); il luogo e la data di nascita tipologia ed estremi del documento di identità che si allegnerà alla domanda di partecipazione, codice fiscale; indirizzo e-mail ordinario e/o indirizzo e-mail pec, al quale verranno inviate comunicazioni relative al concorso di cui all'oggetto, che non sono oggetto di pubblicazione sul sito internet aziendale. Qualora, nel corso dello svolgimento della procedura concorsuale il candidato cambi il proprio indirizzo è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ente via mail all'indirizzo [concorsi@adpersonam.pr.it](mailto:concorsi@adpersonam.pr.it).
- 2) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fatte salve le eccezioni previste dalle vigenti disposizioni legislative, oppure i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, oppure siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria I candidati non cittadini italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e possedere una adeguata conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;
- 3) il godimento dei diritti civili e politici;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o l'iscrizione nello Stato membro dell'Unione Europea;

- 5) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- 6.a) Diploma di Laurea in Infermieristica o Diploma Universitario di Infermiere (appartenente alla classe delle lauree delle professioni sanitarie Infermieristiche e professione sanitaria Ostetrica, area tecnico-diagnostica L/SNT1) conseguita ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.12.92, n 502 e s.m.i.; ovvero possesso di diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni vigenti, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/07/2000); nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani;
- 6.b) Iscrizione oppure domanda di iscrizione all'albo/ordine professionale degli Infermieri OPI. L'iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia e il pagamento della relativa quota prima dell'assunzione in servizio.
- 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a qualunque titolo, o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) il possesso dell'idoneità fisica incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 9) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare; (per i soli candidati di sesso maschile);
- 10) di essere in possesso di patente di guida cat. B;
- 11) conoscenza della lingua inglese nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 12) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando;
- 13) di autorizzare a rendere pubblico il proprio nominativo, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente Capofila e delle Aziende partecipanti alla presente procedura di selezione, per le comunicazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- 14) l'Azienda per la quale intende concorrere, tra le seguenti:

1. ASP AD PERSONAM - PARMA
2. ASP CIRCONDARIO IMOLESE – CASTEL S. PIETRO TERME (BOLOGNA)
3. ASP PIANURA EST - BOLOGNA
4. ASP “REGGIO EMILIA – CITTA’ DELLE PERSONE” – REGGIO EMILIA
5. ASP PROGETTO PERSONA – GUASTALLA (REGGIO EMILIA)
6. ASP DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA - RAVENNA
7. ASP DELLA ROMAGNA FAENTINA – RAVENNA
8. ASP RAVENNA CERVIA E RUSSI – RAVENNA
9. ASP SOCIALE SUD EST – PARMA
10. ASP CITTA’ DI PIACENZA - PIACENZA
11. ASP CARLO SARTORI – S. POLO D’ENZA (REGGIO EMILIA)

Si ricorda che il candidato deve esprimere una sola scelta, pena l’impossibilità di procedere con la compilazione della domanda;

- 15) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, per l’espletamento della procedura concorsuale e per l’eventuale assunzione;
- 16) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a riserva, precedenza e preferenze nella nomina a parità di merito (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
- 17) il candidato portatore di handicap che intende partecipare al concorso, ai sensi dell’art. 20 della legge 104/92, deve specificare nella domanda l’ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenerle;

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi, in particolare dal n.1 al n.15, comporteranno l’esclusione dal concorso e l’impossibilità di perfezionare la domanda di partecipazione al concorso *on line*.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). L’amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.



## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo:

[www.adpersonam.pr.it](http://www.adpersonam.pr.it), sezione “concorsi e selezioni” e compilando lo specifico modulo *on-line* seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell’art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/05. La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. **E’ esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione al concorso.**

La partecipazione al concorso prevede il pagamento obbligatorio, pena esclusione dal concorso, di una tassa di € 10,33 da effettuarsi tramite **pago PA** accedendo a link:

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiDatiPagamento?idTipoPagamento=579>.

La tassa di concorso non sarà in nessun caso rimborsata.

## **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, preferibilmente tramite file formato.pdf, la copia digitale di:

- a) ricevuta di pagamento della tassa di concorso (€ 10,33) Ricevuta del pagamento di 10,33 da effettuare tramite pago PA accedendo al link indicato al paragrafo precedente;
- b) un documento di riconoscimento legalmente valido;
- c) per i cittadini extra UE: tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l’ammissione al concorso dei cittadini extra UE (titolo di studio riconosciuto equipollente, permesso di soggiorno);
- d) documentazione comprovante eventuali preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- e) per i titolari della Legge n. 104 del 05/02/1992, certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva richiesta.

Non è richiesto l’invio di altra documentazione. In particolare, non è richiesto l’invio di un Curriculum Vitae che, in ogni caso, non verrà considerato – in quanto le informazioni necessarie ai fini dell’ammissione e della valutazione dei titoli sono già contenute nella domanda di partecipazione al concorso compilata on-line.

La domanda dovrà pervenire al sistema, e la procedura deve essere conclusa con esito positivo, a pena di esclusione, entro le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami”.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

Le Amministrazioni effettueranno idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dalle Amministrazioni, queste ultime procederanno comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione, le Amministrazioni applicheranno l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/01. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le Aziende non assumono responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Si consiglia, pertanto, di inoltrare la domanda con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

I documenti di cui alle lettere a) e b), quest'ultimo per i soli cittadini extra UE, devono essere presentati secondo le prescrizioni del bando di concorso, **a pena di esclusione**.

I documenti di cui alle lettere c) e d) devono essere presentati secondo le prescrizioni del bando poiché in caso contrario non potranno essere presi in considerazione.

**Si evidenzia altresì che nel caso in cui il candidato alleggi per errore file diversi da quelli precedentemente elencati alle lettere a) b) c) d), lo stesso sarà escluso dalla selezione, senza possibilità alcuna di regolarizzazione dell'istanza.**

#### **ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

L'ammissione alle selezioni avviene sotto riserva di verifica del possesso dei requisiti, per tutti i candidati la cui domanda è stata correttamente accettata dal sistema.

L'Ente può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento di tutte le prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

- a) l'elenco dei candidati ammessi con riserva, sarà reso noto tempestivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale di ASP Ad Personam, secondo le modalità di cui al successivo punto b);
- b) l'elenco dei candidati ammessi con riserva, il diario delle prove, ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **esclusivamente** tramite pubblicazione sul sito internet aziendale;

**Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati non esclusi, per cui si avverte fin d'ora che tali pubblicazioni fanno luogo a tutti gli effetti di legge come avvisi scritto e tempestivamente notificati.**

#### **TITOLI DI PREFERENZA**

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato dovrà inoltre dichiarare, al fine dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che da diritto a tale beneficio. Il diritto alla preferenza si comprova mediante la presentazione di adeguata documentazione.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso l'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età (art. 2, comma 9, L. 191/98).

### **COMMISSIONE D'ESAME**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Capofila tenuto conto dell'espletamento in forma aggregata della presente procedura concorsuale.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da tre membri esperti in veste di componenti effettivi, oltre a tre componenti supplenti, individuati di concerto tra le Aziende partecipanti alla presente procedura concorsuale. Le funzioni di segretario vengono svolte da un dipendente amministrativo dell'Azienda capofila, di categoria non inferiore alla C.

L'azienda capofila costituisce inoltre sottocommissioni, relative ai diversi ambiti territoriali e in ogni caso in numero adeguato per mantenere una equilibrata distribuzione del numero di candidati che ciascuna di esse dovrà esaminare. La composizione delle sottocommissioni, inclusa la figura di segretario, avviene secondo gli stessi criteri applicati alla Commissione.

### **PROVE D'ESAME**

Fermo restando il rispetto dei principi generali di:

- imparzialità, economicità e celerità delle procedure selettive;

- automazione, ove opportuno delle procedure selettive;
- oggettività e trasparenza dei meccanismi selettivi;
- idoneità dei meccanismi selettivi alla verifica sia dei requisiti attitudinali che di quelli professionali;

al fine di ridurre i rischi legati alla diffusione del virus Covid-19, ed in considerazione dell'attuale stato di emergenza sanitaria sovranazionale, si applicano modalità semplificate di svolgimento delle prove, come previsto dall'art. 7/bis del Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale vigente presso l'ASP capofila della procedura.

Le prove d'esame, che possono attenersi sia ad aspetti teorici che ad aspetti pratici, sono pertanto le seguenti:

a) *Prova scritta*: verterà su materie relative all'area clinica ed assistenziale, ai principi di nursing, alla legislazione e deontologia professionale, oltre che su aspetti tecnici, assistenziali, organizzativi e relazionali dell'infermieristica;

b) *Prova orale*: verterà su argomenti attinenti al profilo a concorso, nonché sulla verifica della conoscenza, almeno basilare, della lingua inglese, e di elementi di informatica.

La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.

In funzione del numero di domande pervenute, le prove potranno svolgersi su diverse sedi e sessioni al fine di minimizzare i rischi derivanti da assembramenti. Qualora il numero di candidati sia particolarmente elevato, tale da rendere difficoltosa la individuazione di spazi idonei per garantire il corretto distanziamento ed evitare la formazione di assembramenti, potrà anche essere previsto che ciascun candidato sia chiamato a svolgere entrambe le prove nel medesimo giorno, partendo dalla prova scritta.

La Commissione Giudicatrice potrà prevedere che la prova scritta e la prova orale siano svolte anche con l'ausilio di strumenti informatici.

**I candidati sono formalmente convocati per la partecipazione alle prove tramite pubblicazione di elenco, sul sito internet dell'ASP capofila al seguente link: [www.adpersonam.pr.it](http://www.adpersonam.pr.it), sezione "concorsi e selezioni, che indichi per ciascun candidato il giorno e l'ora assegnata.**

**Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza (che viene posta al conseguimento del punteggio di 21/30) in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.**

Le prove hanno l'obiettivo di valutare le conoscenze e competenze dei candidati su tematiche socio-sanitarie ed in particolare sui seguenti argomenti:

- Funzioni e competenze dell'infermiere professionale con particolare riferimento all'assistenza agli anziani;
- Problemi sanitari e assistenziali per la persona anziana e modalità di intervento a livello infermieristico;
- Igiene e sicurezza del paziente e dell'operatore, prevenzione delle infezioni correlate alle attività assistenziali, sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Organizzazione del lavoro, modelli operativi per l'assistenza, sistema informativo e documentazione clinica;
- Aspetti assistenziali, organizzativi, relazionali, educativi e di responsabilità nell'esercizio della professione;
- Profilattiche ambientali nelle strutture residenziali per non autosufficienti;
- Codice deontologico dell'infermiere professionale;
- Cenni in materia di ordinamento delle ASP (Azienda dei Servizi alla Persona), con particolare riferimento alla normativa della Regione Emilia Romagna;
- Normativa regionale in tema di accreditamento dei servizi socio sanitari, con particolare riferimento ai servizi destinati alle persone anziane ed alle strutture socio sanitarie ;
- Diritti e doveri del dipendente pubblico;
- Nozioni sul contratto di lavoro del Comparto Funzioni Locali
- Cenni sulla Legge 81/2008 "Sicurezza dei luoghi di lavoro";
- Cenni sulla legge per il trattamento dei dati personali.

Ad eccezione della verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese, dove verrà espresso un giudizio di idoneità/inidoneità, ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

Le graduatorie finali di merito sono pubblicate sul sito istituzionale **dell'ASP capofila al seguente link:** [www.adpersonam.pr.it](http://www.adpersonam.pr.it) , sezione "concorsi e selezioni.

Non si rilasceranno dichiarazioni di idoneità al concorso.

## **CALENDARIO DELLE PROVE**

La Commissione Esaminatrice, in presenza di un considerevole numero di domande, si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione. La preselezione consisterà in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla su domande di cultura specifica (sulle materie indicate nel bando) oltre che su argomenti di cultura generale e logica.

I giorni, orari e sedi di svolgimento sia della preselezione che delle prove concorsuali saranno pubblicate sul sito **dell'ASP capofila al seguente link: [www.adpersonam.pr.it](http://www.adpersonam.pr.it), sezione "concorsi e selezioni**, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime. Pertanto non verrà inoltrata comunicazione individuale di invio a sostenere le suddette prove. La pubblicazione di cui sopra ha valore di notifica.

La mancata presentazione nel giorno ed ora stabiliti alla eventuale preselezione e anche ad una sola delle prove di concorso sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso stesso, analogamente alla presentazione senza documento di riconoscimento in corso di validità.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITÀ DI UTILIZZO**

Al termine delle prove la Commissione approva gli atti, inclusi quelli delle sottocommissioni, e li trasmette al Direttore dell'azienda capofila che, verificata la loro regolarità, provvede all'approvazione e a disporre la pubblicazione sul sito **dell'ASP capofila al seguente link: [www.adpersonam.pr.it](http://www.adpersonam.pr.it), sezione "concorsi e selezioni**;

Successivamente, ciascuna Azienda partecipante riceverà la graduatoria di propria competenza con un proprio atto, e si occuperà direttamente delle procedure per l'instaurazione del rapporto di lavoro con i vincitori del concorso.

Ciascuna graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno, con l'osservanza delle precedenze di legge nonché, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.

Le graduatorie rimarranno in vigore secondo la durata fissata dalle norme di legge vigenti, con decorrenza dalla data di approvazione delle stesse da parte di ASP Ad Personam.

Tali graduatorie potranno essere utilizzate, durante il periodo di vigenza, per la copertura dei posti vacanti o che si renderanno vacanti in pari categoria ed uguale o analogo profilo professionale, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

Qualora una delle aziende aderenti non raggiunga un numero di candidati o idonei sufficiente a coprire il proprio fabbisogno, la stessa potrà richiedere l'utilizzo delle graduatorie formatesi presso le altre aziende nell'ambito della presente procedura concorsuale unica.

I criteri di individuazione della graduatoria di cui richiedere l'utilizzo sono i seguenti, in ordine decrescente di priorità:

- ASP appartenenti alla stessa provincia, con graduatoria avente il maggior numero di idonei;
- ASP territorialmente più vicina, anche al di fuori della provincia, con graduatoria avente il maggior numero di idonei;
- Altra ASP avente il maggior numero di idonei in graduatoria.

La modalità sopra descritta potrà essere utilizzata anche per la copertura di eventuali ulteriori posti resisi vacanti successivamente alla copertura del fabbisogno iniziale.

In caso di utilizzo di questa modalità, il candidato interpellato potrà:

- rispondere negativamente, senza che questo comporti la decadenza dalla graduatoria dell'azienda corrispondente alla opzione indicata all'atto della domanda;
- rispondere positivamente, in tal caso l'opzione indicata dal candidato all'atto della domanda cessa di efficacia, pertanto un eventuale ulteriore scorrimento della graduatoria partirà dal candidato posizionato al posto successivo in graduatoria.

### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti dichiarati vincitori, nonché i candidati chiamati in servizio successivamente, saranno invitati, tramite comunicazione all'indirizzo pec e-mail dichiarato all'atto della domanda on line o in caso di assenza di quest'ultima tramite raccomandata a/r, a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL del 21.05.2018 del personale del comparto Funzioni Locali e dovranno presentare, nel termine indicato dall'Azienda, i documenti indicati nella richiesta stessa, a pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e fondati motivi, essa dovrà essere stabilita entro 30 giorni dalla comunicazione ufficiale. In mancanza, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;



- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari delle Aziende interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento del periodo di prova di effettivo servizio prestato ai sensi della vigente normativa contrattuale. Si richiamano le vigenti disposizioni contrattuali del CCNL Comparto Funzioni Locali per quanto concerne il periodo di prova e il periodo di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

È facoltà dell'Amministrazione procedere ad assunzioni tramite mobilità o trasferimento da altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle vigenti disposizioni, pur in presenza della graduatoria formata a seguito di espletamento del presente concorso.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda ASP Ad Personam di Parma si riserva la facoltà di prorogare, sospendere revocare o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Si riserva altresì la facoltà di revocare il presente concorso in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, di altre strutture delle Aziende interessate, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale vigente presso l'ASP Ad Personam.

Ai sensi dell' art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad eventuali soggetti pubblici o privati che supportino lo svolgimento del concorso con modalità informatiche, e altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

I candidati autorizzano comunque a rendere pubblico il proprio nominativo, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente Capofila e delle Aziende partecipanti alla presente procedura di selezione, per le comunicazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria.

Informazioni sulla presente procedura concorsuale potranno essere richieste esclusivamente inviando una e-mail al seguente indirizzo: [concorsi@adpersonam.pr.it](mailto:concorsi@adpersonam.pr.it).

**L'assistenza verrà prestata nei soli giorni feriali e non verranno fornite in alcun modo risposte telefoniche dai singoli uffici delle Aziende partecipanti.**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato risultato idoneo perderà lo "status" conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, senza che i concorrenti possano vantare diritti o pretese nei confronti dell'Ente.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Stefania Miodini  
*f.to Stefania Miodini*

