



SEI DISOCCUPATO?

SCEGLI IL TUO **CORSO** PER RIMETTERTI IN GIOCO

TANTE OPPORTUNITÀ DI **FORMAZIONE** DISPONIBILI A **PARMA E PROVINCIA**

da 8 • 12 • 16 • 32 Ore



INFORMATICA

- INTERNET E POSTA ELETTRONICA
- ECDL BASE

Contenuti:

- M1 Computer Essentials (concetti di base del computer)
- M2 Online Essentials (concetti fondamentali della rete)
- M3 Word Processing (elaborazione testi)
- M4 Spreadsheets (foglio elettronico)

- WORD AVANZATO
- EXCEL AVANZATO
- PERSONAL BRANDING SUL WEB

Contenuti:

- Creare un profilo LinkedIn
- Gestire la propria presenza sui Social Media



COMPETENZE TRASVERSALI

- ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
- SETTORI, STRUTTURA DEI MERCATI E TIPOLOGIE D'IMPRESA
- IL MERCATO DEL LAVORO E LA CONTRATTUALISTICA
- COMUNICARE E LAVORARE IN GRUPPO E RISOLVERE PROBLEMI
- PARLARE IN PUBBLICO
- TECNICHE DI COMUNICAZIONE
- PROBLEM SOLVING
- EMPOWERMENT
- LA MOTIVAZIONE AL LAVORO
- AUTOSTIMA ED AUTOEFFICACIA
- APRENDIMENTO E SVILUPPO DI COMPETENZE IN AZIENDA



LINGUE

- LINGUA ITALIANA
- Lettura, scrittura e comprensione del testo
- CONVERSAZIONE IN LINGUA ITALIANA
- LINGUA INGLESE:
- Lettura, scrittura e comprensione del testo
- CONVERSAZIONE IN LINGUA INGLESE
- ALTRA LINGUA STRANIERA:
- Lettura, scrittura e comprensione del testo
- CONVERSAZIONE IN ALTRA LINGUA STRANIERA

Contatta uno di questi Enti per scoprire quali corsi fanno per te

La partecipazione ai corsi è gratuita in quanto cofinanziata con risorse del Fondo sociale europeo e della Regione Emilia-Romagna.



www.formafuturo.it

☎ 0521.98.58.66



www.irecoop.it

☎ 0521.17.90.340



www.cisita.parma.it

☎ 0521.22.65.00



www.demetraformazione.it

☎ 0521.16.26.864



Percorsi di formazione permanente a sostegno dell'occupabilità

Operazione Rif. PA 2017-8528/RER approvata con DGR 2026 del 13/12/2017
co-finanziata dal Fondo sociale europeo PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna

OPERAZIONE IN GENERALE

OFFERTA FORMATIVA

Destinatari Persone disoccupate (a 6 a 14 per ogni corso)

- | | |
|--|---|
| Alfabetizzazione informatica | <ol style="list-style-type: none"> 1. IL COMPUTER, QUESTO SCONOSCIUTO. INTRODUZIONE ALL'INFORMATICA (16 ore) 2. LAVORARE CON IL COMPUTER. INTRODUZIONE A MS OFFICE (32 ore) 3. SCRIVERE AL PC. LA VIDEOSCRITTURA CON MS WORD (16 ore) 4. FARE CALCOLI AL PC. IL FOGLIO ELETTRONICO CON MS EXCEL (16 ore) 5. NUOVI STRUMENTI DIGITALI. RETI, INTERNET E SOCIAL MEDIA IN SICUREZZA (16 ore) 6. DISEGNARE CON IL COMPUTER. INTRODUZIONE AL CAD (32 ore) |
| Alfabetizzazione linguistica | <ol style="list-style-type: none"> 7. LINGUA ITALIANA PER LA CITTADINANZA (16 ore) 8. LINGUA ITALIANA PER IL LAVORO (32 ore) 9. INTRODUZIONE ALLA LINGUA INGLESE (16 ore) 10. LINGUA INGLESE PER IL LAVORO (32 ore) 11. LINGUA STRANIERA PER L'IMPRESA INTERNAZIONALE (32 ore) |
| Competenze trasversali per stare nelle organizzazioni di lavoro | <ol style="list-style-type: none"> 12. DA NUOVO CITTADINO A LAVORATORE. COMPETENZE DI CITTADINANZA ATTIVA (12 ore) 13. VERSO IL LAVORO. CONOSCERE ED INNOVARSI PER ENTRARE IN IMPRESA (8 ore) 14. EMPOWERMENT. ESSERE EFFICACI NEL MONDO DEL LAVORO (8 ore) 15. COMUNICAZIONE 4.0. COMUNICARE AL LAVORO IN MODO EFFICIENTE E AL PASSO CON I TEMPI (16 ore) 16. WINWIN. LAVORARE IN GRUPPO (16 ore) 17. LAVORARE PER PROGETTI. PROJECT MANAGEMENT PER NON ESPERTI (16 ore) |

- Sedi di svolgimento**
- CIOFS/FP Parma Piazzale San Benedetto, 1 - Parma
 - ECIPAR di Parma Via G. e G. Sicuri, 44a - Parma
 - FORMART Parma Via Paradigna, 63/A - Parma
 - IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Emilia Romagna S.r.l. Impresa Sociale Via G. Lanfranco, 21 - Parma
 - En.A.I.P. PARMA - Via A. Gramsci, 22 - Parma
 - En.A.I.P. PARMA - Via P. Bandini, 6 - Parma
 - ENAC EMILIA ROMAGNA Via J. Milani, 18 - Fidenza
 - Sedi occasionali nel Distretto Sud-Est (En.A.I.P. PARMA)
 - Sedi occasionali nel Distretto Val Taro (IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Emilia Romagna S.r.l. Impresa Sociale)

Durata e periodo di svolgimento Da marzo a novembre 2018

Attestato rilasciato Attestato di frequenza

- Partenariato**
- A.E.C.A Associazione Emiliano - Romagnola di centri autonomi di formazione professionale (Partner)
 - ECIPAR di Parma Soc. Consortile a r.l. (Partner)
 - En.A.I.P. Parma (Titolare)
 - FORM.ART. Società Consortile a r.l. (Partner)
 - IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Emilia Romagna S.r.l. Impresa Sociale (Partner)

Contatti En.A.I.P. Parma - Via A. Gramsci, 22 - 43126 Parma
Tel. 0521.981979 Fax 0521.293904 www.enaip.parma.it iscrizioni@enaip.parma.it





Percorsi di formazione permanente a sostegno dell'occupabilità

Operazione Rif. PA 2017-8528/RER approvata con DGR 2026 del 13/12/2017
co-finanziata dal Fondo sociale europeo PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna

DETTAGLIO DELL'OFFERTA FORMATIVA

ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA

1. **IL COMPUTER, QUESTO SCONOSCIUTO. INTRODUZIONE ALL'INFORMATICA** (16 ore): Computer e Dispositivi introduzione al sistema operativo Windows. Gestione di file. Reti. Navigare in internet. Uso della posta elettronica.
2. **LAVORARE CON IL COMPUTER. INTRODUZIONE A MS OFFICE** (32 ore): MS Word. MS Excel.
3. **SCRIVERE AL PC. LA VIDEOSCRITTURA CON MS WORD** (16 ore): Consolidamento delle competenze in merito ai principali elementi di base dell'elaborazione testi. Elementi di grafica ed impaginazione. Aumentare la produttività: automatizzazione ed interattività. Procedure di stampa.
4. **FARE CALCOLI AL PC. IL FOGLIO ELETTRONICO CON MS EXCEL** (16 ore): Consolidamento delle competenze di base relative all'uso di un foglio elettronico. Formattazione avanzata delle celle. Uso delle principali funzioni logiche. Lavorare con un database in Excel.
5. **NUOVI STRUMENTI DIGITALI. RETI, INTERNET E SOCIAL MEDIA IN SICUREZZA** (16 ore): Consolidamento delle competenze di base su internet e posta elettronica. Nozioni fondamentali sulla sicurezza informatica. Lavorare in una rete locale aziendale (lan). Web, social media e social network per il lavoro.
6. **DISEGNARE CON IL COMPUTER. INTRODUZIONE AL CAD** (32 ore): Fondamenti. Utilizzo dei comandi di disegno. Disegno e comandi di modifica. Visualizzazione del disegno. Disegnare con i comandi di modifica. Uso dei layer e proprietà degli oggetti. Annotare il disegno. Quotare il disegno. Impostazione del foglio e procedure di stampa. Uso dei blocchi.

ALFABETIZZAZIONE LINGUISTICA

7. **LINGUA ITALIANA PER LA CITTADINANZA** (16 ore): L'attività proposta intende supportare l'esercizio della comunicazione scritta e orale, per sviluppare competenze propedeutiche alla successiva acquisizione di un linguaggio proprio del contesto professionale. Sulla base delle competenze in ingresso, è ipotizzabile prevedere, al termine del percorso, che i destinatari abbiano acquisito le competenze minime di base necessarie per l'inserimento in un successivo percorso formativo.
8. **LINGUA ITALIANA PER IL LAVORO** (32 ore): L'attività proposta, rivolta a persone in relativo possesso di elementi di lingua italiana, intende proporre un supporto alla lingua della comunicazione, propedeutica all'acquisizione di un linguaggio proprio del contesto professionale. Sulla base delle competenze linguistiche di partenza, è ipotizzabile prevedere, al termine del percorso, che i destinatari abbiano acquisito le competenze minime di base necessarie per l'inserimento in un percorso formativo o lavorativo.
9. **INTRODUZIONE ALLA LINGUA INGLESE** (16 ore): Al termine del percorso i partecipanti potranno essere in grado di comunicare in attività semplici e di abitudine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti quotidiani e comuni in molti contesti lavorativi a contatto con persone straniere di descrivere in termini semplici aspetti della vita cittadina e dell'ambiente circostante; sapranno esprimere bisogni immediati e offrire indicazioni.
10. **LINGUA INGLESE PER IL LAVORO** (32 ore): Al termine del percorso i partecipanti potranno essere in grado di comprendere i punti chiave





Percorsi di formazione permanente a sostegno dell'occupabilità

Operazione Rif. PA 2017-8528/RER approvata con DGR 2026 del 13/12/2017
co-finanziata dal Fondo sociale europeo PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna

di argomenti familiari che riguardano la scuola, il lavoro, il tempo libero ecc. e sapranno muoversi con relativa disinvoltura in situazioni che possono verificarsi in viaggio, eventualmente anche in paesi non anglofoni; potranno essere in grado di produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale; potranno essere in grado di esprimere esperienze ed avvenimenti fornire indicazioni ad un interlocutore.

11. **LINGUA STRANIERA PER L'IMPRESA INTERNAZIONALE** (32 ore): Il percorso riguarderà lingue straniere che verranno definite in relazione alle necessità formulate dai partecipanti, soprattutto se collegabili a eventuali prospettive occupazionali. Gli obiettivi specifici e il livello di approfondimento della lingua per la formazione dei gruppi, saranno valutati sulla base delle competenze in ingresso degli utenti, con riferimento ai livelli del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

COMPETENZE TRASVERSALI PER STARE NELLE ORGANIZZAZIONI DI LAVORO

12. **DA NUOVO CITTADINO A LAVORATORE. COMPETENZE DI CITTADINANZA ATTIVA** (12 ore): La proposta formativa è dedicata a persone straniere, prioritariamente extracomunitarie, e si pone il fine di: far conoscere il territorio e favorire l'accesso alle sue risorse (istituzioni, servizi, imprese, ...); stimolare comportamenti idonei al contesto sociale e professionale; sviluppare il dialogo tra persone provenienti da paesi e culture diverse tra loro e con quella locale; alimentare l'autostima e la percezione di un senso di accoglienza reale, positiva e concreta per favorire lo sviluppo di un nuovo senso di appartenenza e di identità; approfondire i temi dei diritti/doveri di cittadinanza in materia di lavoro; arricchire le conoscenze dei singoli relativamente alle aziende, ai settori produttivi, alle figure professionali e alla loro formazione per consentire la progettazione consapevole del proprio percorso di inserimento lavorativo; restituire la "capacità di funzionamento" della persona immigrata in un contesto socialmente e culturalmente nuovo. Il programma prevede i seguenti temi: dove abito, come mi muovo, per andare a lavorare, dove posso lavorare in azienda al lavoro.
13. **VERSO IL LAVORO. CONOSCERE ED INNOVARSI PER ENTRARE IN IMPRESA** (8 ore): Diverse imprese, diverse competenze: da quelle possedute a quelle utili sul lavoro. Strategie utili per arrivare a ricoprire nuovi ruoli: progressioni, cambiamento di azienda, cambiamento di ruolo.
14. **EMPOWERMENT. ESSERE EFFICACI NEL MONDO DEL LAVORO** (8 ore): Chi sono, chi siamo: mappa individuale di saperi, competenze, esperienze spendibili in contesto lavorativo o professionale. Mappa della rete relazionale individuale da attivare per la ricerca del lavoro. Vorrei, ma non posso: Definizione di una prima mappa dei lavori a cui candidarsi/da ricercare, con l'indicazione di vincoli e strategie per il loro superamento.
15. **COMUNICAZIONE 4.0. COMUNICARE AL LAVORO IN MODO EFFICIENTE E AL PASSO CON I TEMPI** (16 ore): Processi comunicativi classici cosa si intende per comunicazione. assiomi del processo comunicativo. Comunicazione digitale. comunicare con i nuovi media in azienda (WhatsApp, Skype, LinkedIn, Cloud, DropBox, Telegram, Twitter, Hangouts). Identità virtuale in azienda: intreccio tra la dimensione personale e professionale. Riconoscere i destinatari della comunicazione.
16. **WINWIN. LAVORARE IN GRUPPO** (16 ore): Il clima nel gruppo di lavoro. La funzione dei gruppi. "Pensare win win" nella negoziazione.
17. **LAVORARE PER PROGETTI. PROJECT MANAGEMENT PER NON ESPERTI** (16 ore): L'organizzazione del lavoro e la forma organizzativa d'impresa. Lavorare per progetti. Ogni progetto è un mondo a sé, ma le regole per realizzarlo sono le stesse. La gestione di progetti concreti. Casi di successo e critici. La centralità dei collaboratori e l'etica richiesta nella gestione di progetti.

