



BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI QUADRO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO PER L'AREA "BILANCIO, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE"

La Società ADE S.p.A., con sede operativa in Viale Villetta 31/a, Parma CF e P.IVA 02319580342

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per esami per la copertura, con assunzione con contratto a tempo indeterminato, di n. **1 posto di Quadro amministrativo per l'area "Bilancio, finanza e controllo di gestione"**.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Federutiliy per i dipendenti delle imprese pubbliche del settore funerario- Area Professionale "Quadri".

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

IL candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea del vecchio ordinamento degli studi o Laurea Specialistica/Magistrale in Economia e Commercio;
- b) Conoscenza ed esperienza in materia di controllo di gestione e nell'applicazione di tecniche di *budgeting*;
- c) Esperienza pregressa pluriennale in bilancio e finanza preferibilmente in aziende con contabilità ordinaria;
- d) Ottima conoscenza del software applicativo Office (in particolare uso avanzato di Excel);
- e) Cittadinanza italiana;
- f) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) Idoneità psico-fisica alla mansione, che verrà accertata, a cura della Società, immediatamente prima dell'assunzione;
- h) Non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 475/99) o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, né essere interdetti o sottoposti a misure cautelari che, secondo le leggi vigenti, risultano essere ostative all'accesso presso una Pubblica Amministrazione;
- i) Non aver subito altre condanne penali o avere pendenze processuali che a insindacabile giudizio della Società possano inficiare il rapporto di lavoro ed escludere pertanto l'ammissibilità alla selezione;
- j) Non aver subito condanna in sede civile per causa di inadempimento nei confronti della Società ADE S.p.A. o del Comune di Parma e/o sue partecipate;

- k) Non aver subito provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) Cognome, nome;
- 2) Data e luogo di nascita;
- 3) Residenza anagrafica;
- 4) Possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- 5) Le conoscenze ed esperienze acquisite in materia di controllo di gestione e nell'applicazione delle tecniche di *budgeting* che attestino il soddisfacimento del requisito di cui al punto b) specificato tra i requisiti per l'ammissione al concorso;
- 6) Le esperienze lavorative pregresse che attestino il soddisfacimento del punto c) specificato tra i requisiti per l'ammissione al concorso;
- 7) Le conoscenze sull'utilizzo dei programmi informatici più diffusi ed in particolare del pacchetto Office (uso avanzato di Excel)
- 8) Di non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi e di non essere interdetti o sottoposti a misure cautelari così come indicato nel punto h) del precedente paragrafo; in caso contrario indicare le condanne penali eventualmente riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- 9) Le condanne in sede civile eventualmente riportate e gli eventuali procedimenti in corso;
- 10) Eventuali titoli che diano diritti di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio;
- 11) Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003;
- 12) Il preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione.
- 13) Di non aver subito provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile

Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Affari Generali dell'U.O. "Amministrazione Generale e dei Servizi" – tel. 0521-964042.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi, comporteranno l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

Il candidato inoltre, qualora, da un controllo effettuato dalla Società emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive, oltre a rispondere ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Alla domanda inoltre deve essere allegato il *Curriculum Vitae* formativo e professionale (in formato europeo) dal quale risultino le esperienze lavorative richieste oltre ad ogni altro eventuale elemento informativo ritenuto utile alla valutazione del candidato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, seguendo lo schema allegato, **deve essere sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione)** e indirizzata alla Società ADE S.p.A. – Via Villetta, 31/A e deve pervenire

Entro le ore 12 del giorno 26 FEBBRAIO 2016

a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento *oppure* via telefax (*Ufficio Affari Generali n.0521-974899*) *oppure* con consegna diretta agli uffici della Società, in Parma, Via Villetta, 31/A presso Ufficio Protocollo Affari Generali (dal lunedì al venerdì ore 08.30-12.30/15.00-17.00- al sabato dalle ore 08.30-12.30).

Per le domande inoltrate a mezzo posta, è obbligatorio specificare sulla busta “*Contiene domanda per selezione quadro amministrativo*”.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate ad un numero di fax diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere corredata da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente

richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

PROVE D'ESAME

1^ PROVA: PROVA SCRITTA

La prova consisterà in quesiti a risposta aperta e/o quesiti a risposta chiusa sulle materie previste dal programma d'esame.

2^ PROVA: PROVA ORALE

Interrogazione individuale diretta dei candidati sulle materie del programma d'esame e degli ambiti indicati. Nel corso della prova orale potrà essere previsto un test operativo di verifica delle conoscenze informatiche richieste. Verrà inoltre verificata l'attitudine e la motivazione alla copertura del posto messo a concorso, anche con riferimento al curriculum formativo e professionale prodotto.

MATERIE D'ESAME

- Nozioni di ragioneria con particolare riferimento alla contabilità generale ed analitica
- Rilevamento ed elaborazione dei dati necessari alla stesura di budget e analisi dei dati a consuntivo
- Elaborazione di analisi di controllo di gestione periodiche relativamente ai vari centri di costo aziendali
- Impostazione del piano dei conti e delle procedure amministrative in coerenza con le norme civilistiche e fiscali
- Regole per la costruzione di un bilancio
- Nozioni sui principali adempimenti fiscali e contributivi
- Nozioni informatiche sull'estrazione dati da data-base ed elaborazione finalizzata al report del controllo di gestione
- Nozioni della normativa vigente in materia di società di capitali e di società di servizi pubblici locali

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione Esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30. Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che conseguano almeno 21/30 nella prova scritta.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco degli ammessi a partecipare alla prova scritta verrà pubblicato sul sito internet della Società (www.adespa.it) nei tre giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda unitamente alla comunicazione della data e del luogo della **prova scritta**.

Tale forma di pubblicità sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione ai singoli partecipanti.

I candidati ammessi alla prova dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata rinuncia a partecipare al concorso.

I risultati della prova scritta, nei due giorni successivi alla stessa, saranno pubblicati sul sito internet della Società unitamente alla comunicazione della data e del luogo della prova orale. Tale forma di pubblicità sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione ai singoli partecipanti, ivi compresa la convocazione alla prova successiva per gli aspiranti dichiarati idonei.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva segnalazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO

La Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisizione e assunzione del personale, formerà la graduatoria provvisoria degli idonei in base alla somma dei punteggi ottenuti nelle prove d'esame.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento definitivo dall'Amministratore Unico di ADE S.p.A. e pubblicata sul sito internet della Società. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria sarà mantenuta valida per un anno dalla data di pubblicazione.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un **periodo di prova di 9 mesi**, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale (CCNL- Federutility). Durante il periodo di prova l'azienda può recedere dal contratto senza obbligo di preavviso o di indennità sostitutiva dello stesso. Trascorso il periodo di prova senza dichiarazione di recesso, il lavoratore passa di diritto effettivo a tutti gli effetti del contratto di lavoro.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

La Società, limitatamente ai candidati risultati idonei, provvederà a verificare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile. Ai sensi della L. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno

oggetto di trattamento da parte di questo Ente, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente.

In ogni modo la Società, anche dopo l'espletamento della selezione e la formazione della graduatoria, si riserva di non procedere all'assunzione del candidato risultato vincitore qualora non ritenga più tale assunzione corrispondente alle proprie esigenze aziendali.

Per quanto non previsto dal presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute dal vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisizione e assunzione del personale.

Il presente bando è disponibile e scaricabile dal sito internet www.adespa.it alla sezione Bandi e gare.

Parma 12 Febbraio 2016

IL DIRETTORE

Roberto Burchielli