



VORREI CREARE IL CV

SUGGERIMENTI

Ciao,

Cerchi lavoro? Sei uno studente e vuoi trovare un lavoretto Part-time?

Vuoi candidarti alla selezione per il bando Servizio Civile regionale o universale?

Vuoi partecipare a un concorso, ma non conosci il servizio Europass? non sai da dove iniziare?

InformaGiovani può aiutarti!

1 È UTILE IL CV?

IL CV NON È PER TE STESSO MA PER CHI LO LEGGE!

Il Cv è un documento che attesta le tue competenze, esperienze, capacità e la tua unicità ... e si che è UTILE! è il nostro biglietto da visita e come tale deve invogliare il lettore!

3 RICORDA..

ASSICURATI CHE I CONTATTI INSERITI SIANO SEMPRE AGGIORNATI!

Utilizza un mail professionale che usi spesso e che puoi controllare in qualunque momento con attenzione. Aggiungi numero di telefono cellulare, indirizzo, contatto social e/o LinkedIn, sito web (se ne possiedi uno). Di seguito troverai altri piccoli "aiuti" per creare il tuo cv.

2 PRIMA DI COMINCIARE...

RIFLETTI SU DI TE

Pensa ai tuoi punti di forza, a cosa sai fare al di fuori del tuo lavoro/studio, alle attività che svolgi nel tempo libero e a come ti relazioni con gli altri. In questo modo ti avvicini a comprendere quello che può essere utile raccontare di te e su cosa focalizzarti, mettere in risalto. i recruiter non hanno bisogno di liste asettiche ma di attività e iniziative che possono dimostrare il possesso di competenze e qualità!

4 CONTATTACI..

TI ASPETTIAMO ALL'INFORMAGIOVANI PER CREARE O AGGIORNARE IL TUO CV E AVVIARE LA RICERCA ATTIVA PER IL TUO FUTURO IMPIEGO O PROSSIMA OPPORTUNITA' SU APPUNTAMENTO!



NOME COGNOME

POSIZIONE RICERCATA O
QUALIFICA PROFESSIONALE

ABOUT ME/ PROFILO/ PRESENTAZIONE

Il profilo è una delle parti più strategiche del cv. Si tratta di alcune righe di presentazione sulla tua esperienza o quello che hai studiato, un focus sulle tue competenze e soprattutto cosa cerchi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università di Parma
Laurea Triennale in
settembre 2021 - In corso

Come nell'esempio riportato:

Inserisci **mese e anno di inizio e di fine esperienza** o aggiungi "in corso" se l'esperienza non è ancora terminata. (es. 8/2020 - 9/2021 opp. 8/2022 - in corso);

Proseguì scrivendo il titolo del corso di laurea o diploma o formazione professionale e il Nome dell'Ente di formazione/Università o Istituto in cui hai conseguito il titolo;

Se lo ritieni necessario puoi aggiungere uno spazio per altre specifiche del percorso di studi, specialmente se inerente all'ambito professionale per il quale ti stai candidando.

COMPETENZE

Evidenzia Competenze quantificabili, cioè? partiamo dalle **Lingue** puoi inserire il livello secondo il quadro EU (A1 o B2) e ancora **Informatiche**, specifica quali strumenti di lavoro (excel, word) e tutti gli altri programmi che conosci e sai usare realmente (Canva, Photoshop, AutoCad...);

CONTATTI E INFORMAZIONI PERSONALI

- Numero di telefono cellulare
- Indirizzo mail professionale o più usato
- Data di nascita
- Luogo di residenza
- Patente

ESPERIENZE PROFESSIONALI? PCTO, TIROCINI O ALTRE ESPERIENZE?

Mansione

Nome dell'azienda e sede lavorativa
mese e anno di inizio - mese e anno di fine/ In corso

- Principali attività tramite un elenco puntato;
- Oppure menziona i più importanti risultati raggiunti;

Qualche suggerimento:

- Rispetta sempre l'ordine cronologico che va dal "più recente al più antico" (2022 - 2021 - 2020...)
- Utilizza "modelli" semplici e con spazi ben definiti, evita immagini e fronzoli che non servono a nulla;
- **Inserisci solo Contenuti "reali";**
- **Max 1 pagina e mezza;**
- Scegli un ordine di informazioni e mantieni sempre quello, stando attento/a al carattere e agli elementi grafici;
- Se in linea con il tuo progetto lavorativo inserisci anche corsi, esperienze di volontariato, PCTO, Tirocini curriculari...